



ต้นฉบับ

## สัญญาเช่าพื้นที่จอทรถยนต์

สัญญาเลขที่ ๐๙/๒๕๖๐

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมสอบสวนคดีพิเศษ กระทรวงยุติธรรม เลขที่ ๑๒๘ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ ระหว่างกรมสอบสวนคดีพิเศษ โดย พันตำรวจเอก ไพสิฐ วงศ์เมือง อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดย นางนัยนา ศิริสุวรรณ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้รับมอบอำนาจ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้เช่ามีความประสงค์ที่จะเช่าพื้นที่บางส่วนของอาคารจอทรถยนต์ ชั้น ๘ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่าเพื่อใช้เป็น ที่จอทรถยนต์ของผู้เช่า และผู้ให้เช่ามีความประสงค์ที่จะให้ผู้เช่าได้เช่าพื้นที่ดังกล่าว

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

### ส่วนที่ ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๑ ทรัพย์สินที่เช่า

ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่า และผู้เช่าตกลงเช่าพื้นที่อาคารจอทรถยนต์ ชั้น ๘ รวมพื้นที่ทั้งสิ้น ๖,๙๔๙.๓๖ (หกพันเก้าร้อยสี่สิบเก้าจุดสามหก) ตารางเมตร ของผู้ให้เช่า พร้อมส่วนประกอบ เช่น ถนนเส้นทาง เข้า-ออก ในสถานที่ของผู้ให้เช่าและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ประโยชน์เกี่ยวเนื่องกับพื้นที่ดังกล่าวรายละเอียด ปรากฏตามแบบรูปรายการ, ผังบริเวณ, แพลน, รายการประกอบแบบเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ซึ่งต่อไปใน สัญญานี้เรียกว่า “ทรัพย์สินที่เช่า” เพื่อใช้เป็น ที่จอทรถยนต์ของผู้เช่า ซึ่งรวมถึงข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงาน ทั้ปวง ของผู้เช่า ตลอดจนหน่วยงานอื่นของรัฐและบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการกับผู้เช่าด้วย

ข้อ ๒ กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่เช่า

ผู้ให้เช่ารับรองว่า ทรัพย์สินที่เช่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่าซึ่งผู้เช่ามีสิทธินำออกให้เช่าได้ โดยปราศจากการรอนสิทธิ หรือภาระผูกพัน หรือหนี้บุริมสิทธิใด ๆ

ข้อ ๓ การส่งมอบทรัพย์สินที่เช่า



/ข้อ ๔...

ข้อ ๔ ระยะเวลาการเช่า

การเช่าตามสัญญานี้มีกำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน (สิบสองเดือน) นับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๕ ค่าเช่า

ผู้เช่าตกลงจะชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน ในอัตราตารางเมตรละ ๒๕.-บาท (ยี่สิบห้าบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้นเดือนละ ๑๗๓,๗๓๔.-บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน) รวม ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๘๔,๘๐๘.-บาท โดยราคาดังกล่าวได้รวมค่าฤชาธรรมเนียม อากาศสมบัติ และค่าภาษีอากร ไว้แล้ว ทั้งนี้ ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าภายใน ๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าออกใบแจ้งหนี้

หากว่ามีบุคคลใดมาก่อนการรบกวนขัดสิทธิของผู้เช่าในอันที่จะครอบครองทรัพย์สินที่เช่าโดยปกติสุข เพราะบุคคลนั้นมีสิทธิเหนือทรัพย์สินที่เช่านั้นก่อนหรือในเวลาที่ทำสัญญาเช่าก็ดี เพราะความผิดของผู้ให้เช่าก็ดี หรือทำให้ทรัพย์สินที่เช่าเกิดการรอนสิทธิก็ดี หรือว่าทรัพย์สินที่เช่าตกอยู่ในบังคับแห่งสิทธิอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งเป็นเหตุให้เสื่อมราคาหรือเสื่อมความเหมาะสมแก่การใช้ หรือเสื่อมความสะดวกในการใช้สอย หรือเสื่อมประโยชน์อันจะพึงได้แต่ทรัพย์สินที่เช่าหรือทำให้ทรัพย์สินที่เช่าเกิดหนี้บุริมสิทธิไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือว่าผู้ให้เช่าเป็นฝ่ายประพฤติดิฉินสัญญา

ข้อ ๖ ค้ำประกันจะให้เช่า

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาเช่าตามสัญญาฉบับนี้แล้ว หากผู้เช่าประสงค์จะเช่าทรัพย์สินที่เช่าต่อไปอีก ผู้ให้เช่าตกลงให้ผู้เช่าเช่าต่อไปภายใต้เงื่อนไขการเช่าตามสัญญาฉบับนี้ทุกประการ เว้นแต่อัตราค่าเช่า ระยะเวลาการเช่า ผู้เช่าและผู้ให้เช่าต้องตกลงกันใหม่ แต่ทั้งนี้ผู้เช่าจะต้องแจ้งความประสงค์จะเช่าให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นหนังสือก่อนสัญญาเช่าฉบับนี้สิ้นอายุไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน

ข้อ ๗ การบอกกล่าว

การบอกกล่าวใดที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบตามสัญญาฉบับนี้ จะต้องเป็นหนังสือเท่านั้น หากได้ส่งคำบอกกล่าวให้แก่คู่สัญญา ณ ภูมิลำเนาตามที่ปรากฏในสัญญาให้ถือว่าได้ส่งโดยชอบแล้ว

ข้อ ๘ การซ่อมแซมแก้ไขทรัพย์สินที่เช่า

ถ้าทรัพย์สินที่เช่า ซึ่งผู้ให้เช่าได้จัดสร้างหรือติดตั้งไว้ชำรุดบกพร่องไม่ว่าจะเป็นการชำรุดบกพร่องมาก หรือชำรุดบกพร่องเล็กน้อย ซึ่งมีใช้ความผิดของผู้เช่าบริวารของผู้เช่า หรือ บุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ และเมื่อผู้เช่าได้แจ้งผู้ให้เช่าทราบแล้ว ผู้ให้เช่าจะต้องซ่อมแซมแก้ไขความชำรุดบกพร่องดังกล่าวทั้งหมดให้กลับคืนภายในระยะเวลาที่ผู้เช่ากำหนดหรืออย่างช้าที่สุดภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับการบอกกล่าวจากผู้เช่า ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการซ่อมแซมแก้ไขดังกล่าวทั้งหมด ผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบชำระเองทั้งสิ้น

ถ้าทรัพย์สินที่เช่าชำรุดบกพร่องอย่างร้ายแรงถึงขนาดเป็นเหตุให้ผู้เช่าต้องปราศจากการใช้และประโยชน์ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และไม่สามารถทำให้กลับคืนได้ หรือการทำให้กลับคืนได้จะต้องใช้เวลานาน ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ถ้าความชำรุดบกพร่องเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินที่เช่าอันเนื่องมาจากความผิดของผู้เช่าหรือ บริวารของผู้เช่าให้ถือว่าผู้เช่าผิด และวรรคสองใช้บังคับกับผู้เช่าด้วยเช่นกัน



ข้อ ๙ การเรียกให้ชดใช้เงินค่าซ่อมแซมแก้ไขทรัพย์สินที่เช่า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขทรัพย์สินที่เช่า ระบบอุปกรณ์และครุภัณฑ์พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๘ ผู้เช่ามีสิทธิเข้าดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขความชำรุดบกพร่องให้กลับคืนได้ด้วยตนเอง หรือจะว่าจ้างให้บุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยให้ผู้ให้เช่าให้ความเห็นชอบก็ได้ และถ้าผู้เช่าต้องเสียค่าใช้จ่ายในการนี้เป็นจำนวนเงินเท่าใด ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เช่าจนเต็มจำนวน โดยผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่านำเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวไปหักจากเงินค่าเช่าที่ผู้เช่าจะต้องชำระให้แก่ผู้ให้เช่าในแต่ละเดือนจนกว่าจะครบถ้วน

ถ้าความชำรุดบกพร่องเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินที่เช่าอันเนื่องมาจากความผิดของผู้เช่าหรือบริวารของผู้เช่าให้นำเงื่อนไขตามวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับผู้เช่าด้วยเช่นกัน โดยผู้เช่าจะชำระเงินค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ให้เช่าภายใน ๒๐ (ยี่สิบ) วัน

ข้อ ๑๐ การชำระค่าฤชาธรรมเนียมและภาษีทรัพย์สินที่เช่า

ผู้ให้เช่ารับจะเป็นผู้ชำระค่าฤชาธรรมเนียมการทำสัญญาเช่าและค่าภาษีอากร อาคารแสตมป์ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ รวมทั้งหนี้สินและความรับผิด สำหรับค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินภาษีบำรุงท้องที่ หรือภาษีอื่นใด และค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระตามกฎหมาย ทั้งที่เกิดขึ้นตามสัญญาที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้นๆ และที่เกี่ยวกับทรัพย์สินที่เช่าและทรัพย์สินอื่นที่ติดตั้งอยู่กับทรัพย์สินที่เช่าซึ่งเป็นของผู้ให้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๑๑ การประกันภัยทรัพย์สินซึ่งอยู่ในทรัพย์สินที่เช่า

ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าทำประกันวินาศภัยแก่ทรัพย์สินของผู้เช่าซึ่งอยู่ในทรัพย์สินที่เช่าได้ โดยผู้เช่าเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประกันวินาศภัยนั้นทั้งสิ้น

## ส่วนที่ ๒

### สิทธิและหน้าที่ของผู้เช่า

ข้อ ๑๒ ค่าไฟฟ้า น้ำประปา

ผู้เช่าจะเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าไฟฟ้า และน้ำประปาจากการใช้ของผู้เช่าตามจำนวนหน่วยที่ใช้งานและอัตราตามที่ผู้ให้เช่ากำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก

ข้อ ๑๓ การตรวจดูทรัพย์สินที่เช่า

ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหรือตัวแทนของผู้ให้เช่าตรวจดูทรัพย์สินที่เช่าในส่วนระบบไฟฟ้า ระบบสุขาภิบาล ระบบน้ำประปา ได้เป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม โดยผู้ให้เช่าต้องบอกกล่าวผู้เช่าให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ (สาม) วัน หรือตามเหตุจำเป็นเร่งด่วนและได้รับความยินยอมจากผู้เช่า ยกเว้นในส่วนที่เกี่ยวกับการรักษาความลับของทางราชการ

ข้อ ๑๔ การดัดแปลงต่อเติมทรัพย์สินที่เช่า

ผู้เช่าจะทำการดัดแปลงหรือต่อเติมทรัพย์สินที่เช่าเพื่อใช้เป็นที่ทำการของผู้เช่าได้เมื่อได้แจ้งให้

ผู้ให้เช่าทราบเป็นหนังสือและได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าแล้ว และบรรดาสິงดัดแปลงหรือต่อเติมที่เกิดขึ้น ผู้เช่า

มีสิทธิที่จะหรือถอนได้ทันทีที่สัญญาสิ้นสุดลง

THAILAND POST

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด = THAILAND POST CO.,LTD.



ข้อ ๑๕ การรักษาความปลอดภัยและการรักษาความสะอาด

ผู้เช่าจะจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยและการรักษาความสะอาดบริเวณทรัพย์สินที่เช่า ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเอง โดยผู้เช่าต้องแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ดังกล่าวให้ผู้ให้เช่าทราบก่อนเข้าดำเนินการด้วย

ข้อ ๑๖ ความระงับแห่งสัญญาเช่า

สัญญาเช่าฉบับนี้จะระงับสิ้นไปเฉพาะแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อครบกำหนดระยะเวลาเช่าตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ ๔ และผู้เช่ามิได้แสดงเจตนาที่จะขอเช่าต่อไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ ๖

(๒) ถ้าทรัพย์สินที่เช่าบุบสลายไปตามสภาพและอายุการใช้งานโดยปกติวิสัย หรือเกิดอัคคีภัย หรือภัยธรรมชาติแก่ทรัพย์สินที่เช่า หรือทรัพย์สินที่เช่าบุบสลายหรือถูกทำลาย ไม่ว่าจะเพราะเหตุใดๆ จนผู้เช่าพิจารณาเห็นว่าไม่สามารถใช้สอยทรัพย์สินที่เช่าให้ได้ประโยชน์ตามความมุ่งหมายในการเช่าทำสัญญานี้

(๓) หลังจากวันที่ลงนามในสัญญา ให้เป็นสิทธิของคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญานี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาเช่าก็ได้ โดยต้องบอกกล่าวอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน ก่อนวันสิ้นสุดสัญญา การคิดค่าเช่าทรัพย์สินที่เช่า ตามข้อ ๕ ให้คิดเฉลี่ยตามจำนวนวันที่เช่าในเดือนที่บอกเลิกสัญญาเช่า

ข้อ ๑๗ ค่าเสียหายและวิธีการรื้อถอนขนย้าย

กรณีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประพฤติดิตสัญญา คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งได้แต่เรียกร้องให้คู่สัญญาที่ผิดสัญญาปฏิบัติตามสัญญา และเรียกร้องค่าเสียหายอันเกิดขึ้นเนื่องจากการผิดสัญญาเท่านั้น หากมีการผิดสัญญาไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่ารื้อถอนและขนย้ายทรัพย์สินของผู้เช่าออกจากสถานที่เช่าได้ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน

ข้อ ๑๘ อื่น ๆ

ผู้ให้เช่าทราบว่าผู้เช่าได้เช่าทรัพย์สินที่เช่าเพื่อให้เป็นที่จอดรถยนต์ของผู้เช่าหรือหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ หรือบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการหรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้เช่า ดังนั้นไม่ว่าในกรณีใดๆ ผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิปิดกั้นล้นกัญแจ หรือครอบครองทรัพย์สินที่เช่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนหรือเข้าไปกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนการครอบครองทรัพย์สินที่เช่าโดยปกติสุขหรือยกย้าย หรือทำลายทรัพย์สินที่เช่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน

ข้อ ๑๙ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๑๙.๑ ผังบริเวณ, แพลน, รายการประกอบแบบ ๑ ชุด	จำนวน	๑	หน้า
๑๙.๒ อัตราค่าสาธารณูปโภคในการใช้พื้นที่ของ ปณท	จำนวน	๔	หน้า
๑๙.๓ เอกสารของผู้ให้เช่า	จำนวน	๑๖	หน้า



/ความใด...

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้ บังคับและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าและผู้เช่าจะต้องร่วมกันพิจารณาหาข้อยุติและข้อ ปฏิบัติตามนั้น

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่าง ยึดถือฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) พันตำรวจเอก.....ผู้เช่า  
(ไพสิฐ วงศ์เมือง)  
อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า  
(นางนัยนา ศิริสุวรรณ)  
รองกรรมการผู้จัดการใหญ่

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นายอุทัย เทพนาม)  
พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่  
ผู้อำนวยการส่วนพัสดุและยานยนต์/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางสาวเสาวลักษณ์ รอดสมัย)  
ผู้จัดการฝ่ายบริหารที่ดินและอาคาร





**อ.ส.5 ใบสัณหลังตราสาร**

เลขที่ 01695  
วันที่ 10 พฤศจิกายน 2559

เลขประจำตัว 0105546095724  
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด  
ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน 10410005801	ชื่ออาคาร -
ห้องเลขที่ -	พื้นที่ -
หมู่บ้าน -	
เลขที่ 111	หมู่ที่ -
ต.ระยอง/จ.ระยอง	ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวง/ตำบล ห้วยผึ้ง	เขต/อำเภอ หลักสี่
จังหวัด กรุงเทพมหานคร	รหัสไปรษณีย์ 10210

ได้เสียภาษีแสดมภ์เป็นตัวเงินสำหรับตราสารตามบัญชีปีสุดท้ายภาษีแสดมภ์ ปี 1  
ลักษณะตราสาร สัญญาเช่า ดังนี้ :

	บาท	สต.
ค่าภาษีแสดมภ์	2,085	00
เงินเพิ่ม	0	00
<b>รวมเงิน</b>	<b>2,085</b>	<b>00</b>

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (สองพันแปดสิบบาทถ้วน)  
ตามใบเสร็จ เลขที่ 001823  
เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 01009410-25591110-1-02

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2559

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด  
สำนักงานสรรพากรส่วนกลาง



ใบสัณหลังตราสารนี้จะมีผลใช้บังคับเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารเสียภาษีอากรเรียบร้อยแล้ว  
ได้ลงมือและยกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

## อัตราค่าสาธารณูปโภคในการใช้พื้นที่ของ ปณท

### 1) เงื่อนไขและหลักเกณฑ์

1. ผู้เช่าพื้นที่ต้องเป็นผู้ดำเนินการติดต่อขอใช้น้ำประปา ไฟฟ้า และโทรศัพท์จากหน่วยงานที่ให้บริการโดยตรงก่อน
2. หากผู้เช่าไม่สามารถดำเนินการตาม 1. ได้ และประสงค์จะขอใช้น้ำประปา ไฟฟ้าร่วมกับ ปณท จะต้องติดตั้งมิเตอร์ย่อยสำหรับน้ำประปาและไฟฟ้า ส่วนระบบโทรศัพท์จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามอัตราที่ ปณท กำหนด
3. หากเป็นกรณีที่ผู้เช่าไม่สามารถติดตั้งมิเตอร์ย่อยได้ ปณท จะเรียกเก็บค่าน้ำประปา ค่ากระแสไฟฟ้า และค่าระบบปรับอากาศในลักษณะเหมาจ่าย

### 2) อัตราค่าสาธารณูปโภค

#### 1. พื้นที่จอดรถยนต์

- 1.1 ปณท จะเป็นผู้กำหนดบริเวณพื้นที่จอดรถยนต์ และให้สิทธิจอดรถยนต์โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายตามขนาดพื้นที่ที่ ปณท กำหนด (จอดรถยนต์โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 1 คัน/พื้นที่ 100 ตารางเมตร)
- 1.2 กรณีใช้พื้นที่จอดรถยนต์เกินสิทธิ คิดค่าจอดรถยนต์ 500 บาท/คัน/เดือน

#### 2. การตกแต่ง ต่อเติมพื้นที่ภายในอาคาร

- 2.1 กรณีการปรับปรุง ตกแต่งพื้นที่ที่มีผลกระทบต่อโครงสร้างอาคาร ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ผู้เช่าพื้นที่ ต้องจัดส่งแบบการปรับปรุงฯ ให้ ปณท พิจารณาก่อนทุกครั้ง
- 2.2 กรณีการปรับปรุง ตกแต่งพื้นที่เล็กน้อยและไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างอาคาร เช่น การติดตั้งม่านปรับแสง การกันห้องโดยใช้ฉากกันเพื่อแบ่งส่วนการใช้งาน ไม่ต้องส่งแบบปรับปรุง

#### 3. ค่ากระแสไฟฟ้า

- 3.1 ผู้เช่าพื้นที่ต้องเป็นผู้ดำเนินการติดต่อขอใช้ไฟฟ้าจากหน่วยงานที่ให้บริการโดยตรงก่อน
- 3.2 หากไม่สามารถดำเนินการตาม 3.1 ได้ และประสงค์จะขอใช้ไฟฟ้าร่วมกับ ปณท จะต้องติดตั้งมิเตอร์ย่อย โดยชำระค่ากระแสไฟฟ้า ยูนิตละ 6.- บาท

#### 4. ค่าน้ำประปา

- 4.1 ผู้เช่าพื้นที่ต้องเป็นผู้ดำเนินการติดต่อขอใช้น้ำประปาจากหน่วยงานที่ให้บริการโดยตรงก่อน
- 4.2 หากไม่สามารถดำเนินการตาม 4.1 ได้ และประสงค์จะใช้น้ำประปาร่วมกับ ปณท จะต้องติดตั้งมิเตอร์ย่อย โดยชำระค่าน้ำประปา ยูนิตละ 20.- บาท
- 4.3 กรณีที่ผู้เช่าพื้นที่ไม่สามารถติดตั้งมิเตอร์ย่อยได้ ปณท จะเรียกเก็บค่าน้ำประปาในลักษณะเหมาจ่าย 40.- บาท/คน/เดือน

#### 5. ค่าระบบปรับอากาศ

ค่าระบบปรับอากาศนอกเวลาทำงานปกติ 1.- บาท/ตารางเมตร/ชั่วโมง

#### 6. ระบบอินเทอร์เน็ต

ผู้เช่าพื้นที่สามารถติดต่อขอใช้บริการได้โดยตรงกับหน่วยงานที่ให้บริการ กรณีมีการใช้คู่สายโทรศัพท์ของ ปณท จะเรียกเก็บตามอัตราที่กำหนด



## 7. ค่าโทรศัพท์

เรียกเก็บค่าบริการตามที่ใช้จริงในอัตราที่หน่วยงานผู้ให้บริการเรียกเก็บ ยกเว้นค่าดำเนินการของ ปณท ดังนี้

### 7.1 กรณีขอใช้คู่สายทองแดงเชื่อมต่อจาก MDF (จุดกระจายสาย)

7.1.1 ค่าบำรุงรักษาคู่สายภายในอาคาร 250.- บาท/คู่สาย/เดือน

7.1.2 ค่าเดินสายโทรศัพท์ภายในอาคาร 350.- บาท/หมายเลข

7.1.3 ค่าติดตั้งเครื่องฟ่วง 350.- บาท/เครื่อง (เป็นค่าติดตั้งระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเดิม หรือ จาก MDF ของชุมสาย PABX (ไม่รวมค่าวัสดุอุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือค่าใช้จ่ายจริง)

7.1.4 ค่าย้ายโทรศัพท์ภายในอาคาร 350.- บาท/เครื่อง

### 7.2 กรณีขอใช้คู่สายโทรศัพท์ภายในพร้อมเลขหมาย 4 ตัว เพื่อใช้ติดต่อหน่วยงานใน ปณท

7.2.1 ค่าติดตั้งพร้อมหมายเลข 3,350.- บาท/หมายเลข (ไม่รวมเครื่องโทรศัพท์) (เป็นค่าติดตั้งระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเดิม หรือ จาก MDF ของชุมสาย PABX (ไม่รวมค่าวัสดุอุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือค่าใช้จ่ายจริง)

7.2.2 ค่าบำรุงรักษาคู่สายภายในอาคาร 250.- บาท/คู่สาย/เดือน

7.2.3 ค่าเดินสายโทรศัพท์ภายในอาคาร 350.- บาท/หมายเลข

7.2.4 ค่าติดตั้งเครื่องฟ่วง 350.- บาท/เครื่อง (เป็นค่าติดตั้งระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเดิม หรือ จาก MDF ของชุมสาย PABX (ไม่รวมค่าวัสดุอุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือค่าใช้จ่ายจริง)

7.2.5 ค่าย้ายโทรศัพท์ภายในอาคาร 350.- บาท/เครื่อง

### 7.3 กรณีขอใช้คู่สายโทรศัพท์ภายในพร้อมเลขหมาย 4 ตัว เรียกออกภายนอกได้

7.3.1 ค่าติดตั้งพร้อมหมายเลข 3,350.- บาท/หมายเลข (ไม่รวมเครื่องโทรศัพท์) (เป็นค่าติดตั้งระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเดิม หรือ จาก MDF ของชุมสาย PABX (ไม่รวมค่าวัสดุอุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือค่าใช้จ่ายจริง)

#### 7.3.2 ค่าใช้บริการโทรศัพท์

- คิดตามอัตราหน่วยงานผู้ให้บริการเรียกเก็บ

7.3.3 ค่าบำรุงรักษาคู่สายภายในอาคาร 250.- บาท/คู่สาย/เดือน

7.3.4 ค่าเดินสายโทรศัพท์ภายในอาคาร 350.- บาท/หมายเลข

7.3.5 ค่าติดตั้งเครื่องฟ่วง 350.- บาท/เครื่อง (เป็นค่าติดตั้ง

ระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเดิม หรือ จาก MDF ของชุมสาย PABX (ไม่รวมค่าวัสดุอุปกรณ์)

หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือค่าใช้จ่ายจริง)

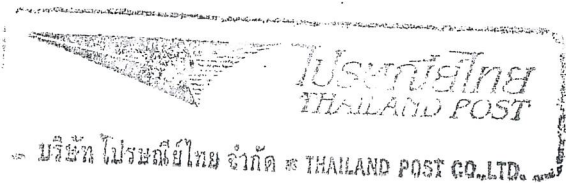
7.3.6 ค่าย้ายโทรศัพท์ภายในอาคาร 350.- บาท/เครื่อง



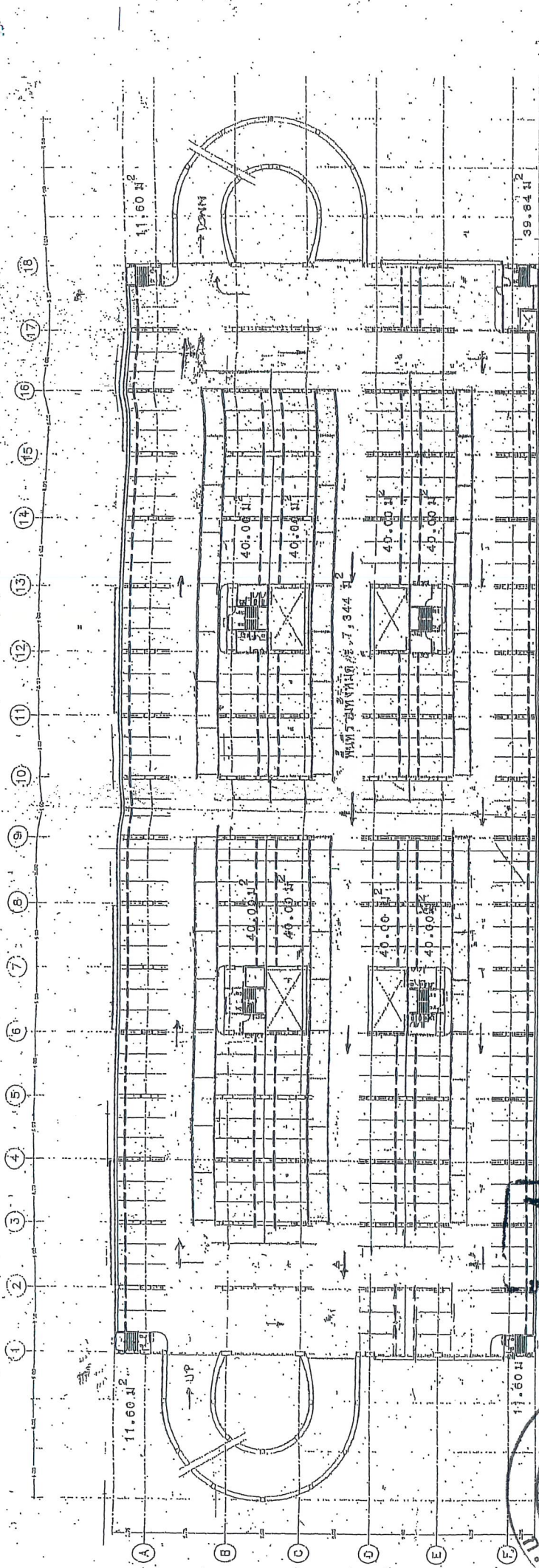


7.4 กรณีขอใช้โทรศัพท์ภายในประเทศหมายเลข 7 ตัว (หน่วยงานภายนอกขอหมายเลข)

- |       |                               |       |                                                                                                                                                                                                         |
|-------|-------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.4.1 | ค่าบำรุงรักษาคู่สายภายในอาคาร | 250.- | บาท/คู่สาย/เดือน                                                                                                                                                                                        |
| 7.4.2 | ค่าเดินสายโทรศัพท์ภายในอาคาร  | 350.- | บาท/จุด                                                                                                                                                                                                 |
| 7.4.3 | ค่าติดตั้งเครื่องฟ่วง         | 350.- | บาท/เครื่อง (เป็นค่าติดตั้งระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเดิม หรือ จาก MDF ของชุมสาย PABX (ไม่รวมค่าวัสดุอุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือค่าใช้จ่ายจริง) |
| 7.4.4 | ค่าย้ายโทรศัพท์ภายในอาคาร     | 350.- | บาท/เครื่อง                                                                                                                                                                                             |



เอกสารผังบริเวณพื้นที่อาคารจดหมาย 8 ชั้น บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด



ขนาดพื้นที่ 1:1000

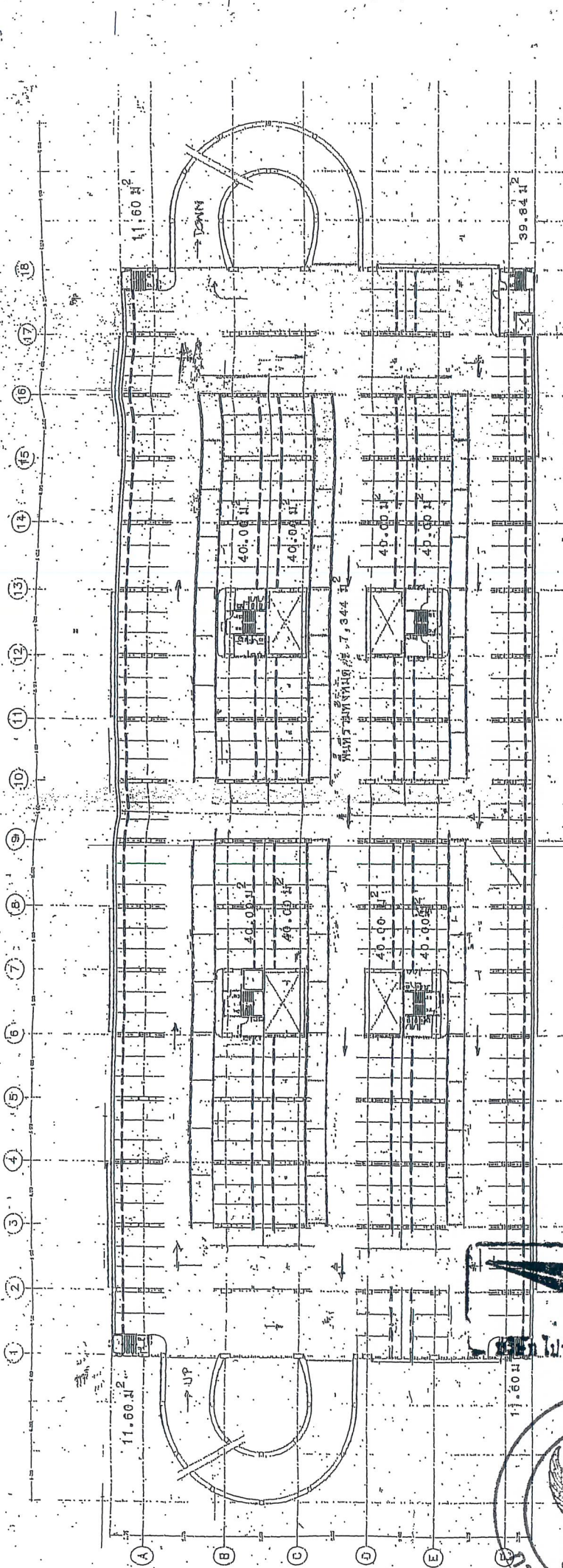
(แปลนที่จอดรถในแบบก่อสร้าง) จำนวนที่จอดรถ 288 คัน

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด. THAILAND POST CO., LTD.



ไปรษณีย์ไทย  
THAILAND POST

อาคารพิมพ์หนังสือราชการจัดพิมพ์ที่ 8 บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด



แบบพิมพ์ที่ 3

(แสดงทีละชั้นแบบก่อสร้าง) จำนวนที่ก่อสร้าง 283 คูณ



ไปรษณีย์ไทย จำกัด • THAILAND POST CO., LTD.





บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card  
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 7401 00331

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง นัยนา ศิริสุวรรณ  
 Name Mrs. Naina Sirisuvann  
 Last name Sirisuvann  
 เกิดวันที่ 8 ธ.ค. 2509  
 Date of Birth 8 Dec. 1959

สำเนาเอกสารนี้ใช้ประกอบหลักฐานการขึ้นทะเบียน  
 กับ กรมสอบสวนคดีพิเศษ เท่านั้น

ที่อยู่ 25/475 หมู่ 1 ต.บางตลาด  
 อ.ปากเกร็ด จ.ปทุมธานี  
 8 ธ.ค. 2559  
 3 มีนาคม 26  
 Date of Issue 3 Mar 2024  
 วันที่หมดอายุ (Date of Expiry) 7 พ.ย. 2567  
 7 Nov. 2024



1041-03-03031512

BORA-7.2-01-2559



ประเทศไทย  
 THAILAND

สำเนาถูกต้อง

(นางนัยนา ศิริสุวรรณ)

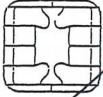




บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 6898 00088 43 5

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง สมร เทิดธรรมพิบูล



Name Mrs. Sorn

Last name Terdthasapiboon

เกิด 14 ต. 2503

Date of Birth 14 Oct. 1960

ศาสนา ศาสนาไทย

ที่อยู่ 48/25 หมู่ที่ 6 ต.บ้านใหม่

อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

13 ต.ค. 2560

วันหมดอายุ

13 Oct 2017

Date of Expiry

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)  
เจ้าพนักงานออกบัตร

13 ต.ค. 2560

วันหมดอายุ

13 Oct 2017

Date of Expiry



150 150

110 110

130 130

1297-02-04111044

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
กับ สำเนาบัตรประชาชน

BORA-26-01



ประเทศไทย



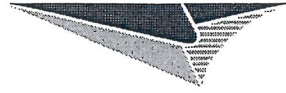
THAILAND

JC1-0404537-11



สำเนาถูกต้อง

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)



## หนังสือมอบอำนาจ

28



ทำที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด  
๑๑๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง  
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐-๐๒๙๙

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อแสดงว่า บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) โดยนางสมร เทิดธรรมพิบูล กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ได้มอบอำนาจให้นางนัยนา ศิริสุวรรณ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (สายงานอำนวยการและบริหารทรัพยากรบุคคล) เป็นผู้รับมอบอำนาจ มีอำนาจกระทำการแทน ปณท ในการดำเนินการต่าง ๆ และเพื่อประโยชน์ของ ปณท ในกิจการดังต่อไปนี้

๑. ลงนามในนิติกรรม สัญญา ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง ข้อตกลงซื้อขายหรือว่าจ้างที่เกี่ยวกับการสั่งซื้อ การสั่งจ้าง การรับขน ครึ่งหนึ่งซึ่งมีจำนวนเงินหรือราคาไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

๒. ลงนามในนิติกรรมหรือเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวกับการให้รับไว้ใช้งาน การให้โอนสิทธิเรียกร้อง การปรับ การขยายเวลาสัญญา การบอกกล่าวให้ปฏิบัติตามสัญญา การทวงถามให้ชำระหนี้ การบอกเลิกสัญญา การยกเลิกการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การต่ออายุสัญญา การแก้ไขสัญญา การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการสัญญาที่เกี่ยวกับนิติกรรม สัญญา ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง ข้อตกลงซื้อขายหรือว่าจ้างตามข้อ ๑.

๓. แจ้งสงวนสิทธิในการปรับต่อผู้ขายหรือผู้รับจ้างตามสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจ้าง ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง ข้อตกลงซื้อขายหรือว่าจ้าง

๔. ลงนามในนิติกรรม สัญญา หรือเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวกับการเช่า การให้เช่า การเช่าซื้อ การให้เช่าซื้อ เว้นแต่

๔.๑ การเช่าซึ่งมีอัตราค่าเช่ารวมทั้งค่าบริการอื่นเกี่ยวกับการเช่าตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเกินกว่าเดือนละ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๔.๒ การเช่าซึ่งผู้เช่าต้องเสียเงินอื่นใดนอกจากค่าเช่าเกินกว่าครั้งละ ๔๐๐,๐๐๐.-บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

๕. ลงนามในนิติกรรม สัญญาหรือเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวกับควรแลกเปลี่ยน การยืม การให้ยืม การจำหน่ายพัสดุ (วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ตามที่กำหนดในข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งของคณะกรรมการ ปณท และ ปณท



/ ๖. ติดต่อประสานงาน...

สำเนาถูกต้อง

(นายพงศกร สีนบำรุง)

หัวหน้าส่วนฯ

๖. ติดต่อประสานงาน ยื่นคำร้อง คำขอกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กร นิติบุคคล หรือหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการขออนุมัติ ขออนุญาต การจดทะเบียน การทำสัญญา การต่ออายุสัญญา การขอต่อใบอนุญาต ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการดำเนินกิจการของ ปณท รวมถึงการซื้อ การจ้าง การรับขน การเช่า การให้เช่า การเช่าซื้อ การให้เช่าซื้อ การแลกเปลี่ยน การยืม การให้ยืม การจำหน่ายพัสดุ ตามข้อ ๑. ถึง ข้อ ๕. รวมทั้งการชำระเงิน การขอและรับเงินคืนที่เกี่ยวข้องกับการนั้น ๆ ด้วย

๗. ลงนามในเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ตามข้อ ๑. ถึง ข้อ ๖.

๘. มอบอำนาจช่วงให้พนักงาน ปณท ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้จัดการฝ่าย ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย หัวหน้าสำนักงานไปรษณีย์พื้นที่ หัวหน้าไปรษณีย์จังหวัด หัวหน้าศูนย์ไปรษณีย์ หัวหน้าศูนย์รับฝากไปรษณีย์จำนวนมาก หัวหน้าส่วน หรือหัวหน้าที่ทำกรเป็นผู้รับมอบอำนาจช่วงดำเนินการ ตามข้อ ๑. และข้อ ๖. และลงนามในนิติกรรมหรือเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวกับการบอกกล่าวให้ปฏิบัติตามสัญญา ทวงถามให้ชำระหนี้ บอกเลิกสัญญา ยกเลิกการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง และลงนามในเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นต่อการดำเนินการดังกล่าว และให้ผู้รับมอบอำนาจช่วงมีอำนาจมอบอำนาจช่วงต่อไปได้อีกทอดหนึ่ง หรือหลายทอดภายในขอบอำนาจตามที่ผู้รับมอบอำนาจช่วงกำหนด

๙. มอบอำนาจช่วงให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้รับมอบอำนาจช่วงลงนามในสัญญาเช่า ตามข้อ ๔. หรือจดทะเบียนการเช่าอาคารและที่ดินต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ และลงนามในเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการดำเนินการดังกล่าว และให้ผู้รับมอบอำนาจช่วงมีอำนาจมอบอำนาจช่วงต่อไป ได้อีกทอดหนึ่งหรือหลายทอดภายในขอบอำนาจตามที่ผู้รับมอบอำนาจช่วงกำหนด

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป และให้สิ้นผลตั้งแต่วันที่ผู้รับมอบอำนาจพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ตามที่ระบุในหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามที่ได้รับมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้มีผลผูกพัน ปณท ทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ข้าพเจ้าผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ จึงได้ลงลายมือชื่อ ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานข้างท้ายนี้

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด THAILAND POST CO.,LTD.

ลงชื่อ .....ผู้มอบอำนาจ  
(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

ลงชื่อ .....ผู้รับมอบอำนาจ  
(นางนัยนา ศิริสุวรรณ)

ลงชื่อ .....พยาน  
(นายโรจน์รวี โชคอำนวยชัย)

ลงชื่อ .....พยาน  
(นายพรรณทอง วนแสงสกุล)



ที่ สจก.012680

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ได้จดทะเบียน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เป็นนิติบุคคลประเภท  
บริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2546 ทะเบียนเลขที่ 0105546095724 (เดิมเลขที่ 10854601449)  
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคลฉบับนี้ออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 10 คน ตามรายชื่อต่อไปนี้

- |                             |                               |
|-----------------------------|-------------------------------|
| 1. นายรัฐพล ภัคติกุมิ       | 2. นายดอน ภาสวณิช             |
| 3. พลเอกสาธิต ภัทรศาน       | 4. หม่อมหลวงวิจิตร จิรประวัติ |
| 5. นางสาวจรรยาพร รุ่งตระกูล | 6. นายวิดิพงษ์ นันทากิจวัฒน์  |
| 7. นางงามพล นิสาคร          | 8. นางปรารถนา มงคลกุล         |
| 9. นางสมร เทิดธรรมพิบูล     | 10. นายพรชัย ลีระเวฬุ         |

3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นางสมร เทิดธรรมพิบูล ลงลายมือชื่อ  
และประทับตราสำคัญของบริษัท หรือกรรมการอื่นสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน  
และประทับตราสำคัญของบริษัท/

4.ทุนจดทะเบียน 1,250,000,000.00 บาท / หนึ่งพันสองร้อยห้าสิบล้านบาทถ้วน/

5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 111 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่  
กรุงเทพมหานคร/

6. วัตถุที่ประสงค์ของบริษัทมี 38 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้จำนวน 5 แผ่น  
โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ



ออกให้ ณ วันที่ 17 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2559



รายการขอตรวจตราของนิติบุคคลมีดังนี้

สำเนาถูกต้อง

(นายพงศ์กร สินบำรุง)  
หัวหน้าส่วน๘



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

Creative Services

สายด่วน 1570 www.dbd.go.th





ที่ สจก.012680

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ

1. นิติบุคคลนี้ขาดส่งงบการเงินปี 2558
2. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาลงทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น  
ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าหากข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน  
ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

สำเนาเอกสารนี้ใช้ประกอบการจัดทำสัญญา  
กับ กรมสอบสวนคดีพิเศษ เท่านั้น



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

Creative Services  
สายด่วน 1570 [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th)

เอกสารนี้แนบท้ายหนังสือรับรอง

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....38.....ข้อ ดังนี้ นายทะเบียน

( 1 ) ประกอบกิจการไปรษณีย์ รวมทั้งธุรกิจและกิจการที่ต่อเนื่องหรือใกล้เคียงกัน หรือที่เกี่ยวข้อง หรือซึ่ง

เป็นประโยชน์แก่กิจการไปรษณีย์ ทั้งในประเทศ ระหว่างประเทศและนอกประเทศ

เพื่อประโยชน์แห่งวัตถุประสงค์นี้ กิจการไปรษณีย์หมายความรวมถึง

ก) บริการไปรษณีย์ คือ บริการที่บริษัทดำเนินการรับฝากข่าวสาร เอกสาร และสิ่งของจากบุคคลหนึ่งแล้วนำไปส่งมอบให้แก่อีกบุคคลหนึ่ง ภายในประเทศ และระหว่างประเทศโดยทางไปรษณีย์หรือวิธีการสื่อสารอื่น รวมทั้งบริการที่ต่อเนื่องใกล้เคียงกัน

ข) บริการการเงิน คือ บริการที่บริษัทรับฝากเงิน หรือจำหน่ายตราสาร หรือรับชำระเงินจากผู้ใช้บริการ ณ ที่ทำการไปรษณีย์แห่งหนึ่ง เพื่อจ่ายเงินให้แก่ผู้รับหรือหน่วยงานที่ค่าความตกลงกับบริษัท ณ ที่ทำการไปรษณีย์ปลายทางอีกแห่งหนึ่ง โดยทางไปรษณีย์หรือวิธีการสื่อสารอื่นที่บริษัทกำหนด

ค) การสะสมตราไปรษณียากร คือ การเก็บรวบรวมดวงตราไปรษณียากรที่ใช่แล้วหรือยังไม่ได้ใช้ รวมทั้งสิ่งสะสมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับดวงตราไปรษณียากร

ง) สินค้าไปรษณีย์ คือ วัสดุอุปกรณ์ที่บริษัทผลิตจำหน่ายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการในการใช้บริการไปรษณีย์

(2) ทำการติดต่อ เจริญค้า ไปรษณีย์กับรัฐบาล ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด เจ้าพนักงาน เจ้าพนักงานหรือบุคคลใดๆ เพื่อขอรับจดทะเบียน ชื่อ เข้า ยึดถือเป็นเจ้าของ หรือกระทำให้ได้มาโดยวิธีอื่น และให้ใช้ประโยชน์หรือจำหน่ายไปโดยวิธีใดๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ ซึ่งสิทธิในการขนส่ง เอกสิทธิ์ สิทธิบัตร สิทธิบัตร อุตสาหกรรม สิทธิบัตร ส่งเสริมการลงทุน สัมปทาน สูตร ข้อมูล หรือข่าวสารทางวิชาการ ความรู้ ความลับทางการค้า สิทธิบัตร อาชญาบัตร ใบอนุญาต เงินช่วย สิทธิในเครื่องหมายการค้า อุตสาหกรรม ชื่อการค้า ตราการค้า ข้อมูล หรือกรรมสิทธิ์ใดๆ สิทธิอื่นๆ หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าแต่เพียงผู้เดียว (แฟรนไชส์)

(3) ประกอบกิจการบริการรับทำ พัฒนา ข้อมูลซอฟต์แวร์ พัฒนาสถานีบริการรับส่งข่าวสาร การแพร่ข่าว ในรูปแบบข้อความ ภาพ เสียง และภาพเคลื่อนไหวผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อแม่เหล็ก การสื่อสารหรือการบันทึกข้อมูลโดยใช้สื่ออ่านด้วยแสง (สื่อออปติก) ฟิล์ม หรือสิ่งพิมพ์



สำเนาถูกต้อง

(นายพงศกร สีนบัวรุ่ง)  
หัวหน้าส่วนฯ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

Creative Services

สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

สำเนาเอกสารนี้แนบท้ายหนังสือรับรอง

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....38.....ข้อ ดังนี้

(4) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย บัญชี วิศวกรรม สถาปัตยกรรม รับเป็นที่ปรึกษา และให้คำแนะนำ

ปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงาน เกษตรกรรม พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม การเงิน การตลาด ด้านคอมพิวเตอร์ วิทยุ โทรทัศน์ การสื่อสาร การไปรษณีย์และการขนส่ง การนำเสนอข้อมูล ซอฟต์แวร์ ระบบข่าวสารเพื่อการบริหารรวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาด และจัดจำหน่าย

(5) ถือกรรมสิทธิ์ หรือมีสิทธิครอบครอง หรือมีทรัพย์สินต่างๆ สร้าง ซื้อ จัดหา ขยายผล ครอบครอง รับ ให้เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ การให้เช่าทรัพย์สินแบบลีสซิ่ง (Leasing) ยืม ให้ยืม จำนำ รับจำนำ จำนอง รับจำนอง เพื่อเป็นหลักประกัน การชำระหนี้ แลกเปลี่ยน โอน รับโอน ผัก รับฝาก รับขนถ่าย ปรับปรุง ก่อให้เกิดภาวะติดพัน และ/หรือดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน และ/หรือ จัดการโดยบริการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลและผลประโยชน์จากทรัพย์สินนั้น ทั้งในและนอกประเทศ

(6) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นๆ และให้กู้ยืมเงิน หรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออกกู้ยืม และสละหนี้ส่งตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น และการซื้อขายบัญชีลูกหนี้ทางการค้าที่รับมาจากผู้ขายสินค้าและบริการ (ธุรกิจแฟคตอริง) และทำการเรียกเก็บหนี้ จากบุคคลอื่น รวมทั้งประกอบกิจการรับโอน ซื้อ โอนสิทธิเรียกร้องที่เกิดจากการขายสินค้าโดยมีค่าตอบแทน

(7) ทำการค้าประสัมพันธ์ รับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งค้าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศไทยหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยกาสิโน และกฎหมายอื่น

(8) ทำการรับซื้อหุ้น ร่วมลงทุน แสวงหาประโยชน์ เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด หรือ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ไม่ว่าหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด นั้นจะมีวัตถุประสงค์ตรงกับบริษัทหรือไม่ก็ตาม

(9) ประกอบกิจการบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(10) ประกอบกิจการ บริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์ เผยแพร่สถิติ และ/หรือจำหน่ายข้อมูลในทาง เกษตรกรรม พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม การสื่อสาร การไปรษณีย์ การขนส่ง การเงิน การตลาด ด้านคอมพิวเตอร์ วิทยุ โทรทัศน์ รวมทั้งการวิเคราะห์ การประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(11) รับทำหน้าที่เป็นศูนย์ประมวลผลสำหรับการประมวลผลข้อมูลจากสถานีย่อยและแลกเปลี่ยนข้อมูลทางธุรกิจ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

Creative Services  
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

สำเนาเอกสารนี้แนบท้ายหนังสือรับรอง

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....38.....ข้อ ดังนี้

(21) ประกอบกิจการค้ายา ยารักษาโรค เภสัชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้วิทยาศาสตร์ ไม้ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด

(22) ประกอบกิจการค้าส่ง และค้าปลีกสินค้าอุปโภคบริโภค สินค้าเกษตร สินค้าอุตสาหกรรมทุกชนิดทุกประเภท ร้านค้าสะดวกซื้อ ร้านอาหาร ร้านจำหน่าย และให้เช่าเทปบันทึกภาพยนต์และเสียง ร้านจำหน่ายหนังสือพิมพ์วารสาร และสิ่งพิมพ์ และธุรกิจบริการทุกประเภท

(23) ประกอบกิจการค้ายานพาหนะทุกประเภท รวมถึงการออกแบบ ผลิต ประกอบ จำหน่าย ติดตั้งลง ยานพาหนะอะไหล่และชิ้นส่วนยานพาหนะทุกประเภท

(24) ประกอบกิจการให้บริการเป็นตัวแทนรับชำระค่าบริการต่างๆ ทุกประเภททั้งในประเทศและต่างประเทศ

(25) ประกอบกิจการเป็นตัวแทนจำหน่ายและส่งออกสินค้าโดยสารทางอากาศ ทางบก ทางทะเล ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายและส่งออกสินค้า สลาก และบัตรทุกประเภท

X (26) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าส่งในกิจการและธุรกิจทุกชนิดทุกประเภททั้งในประเทศและต่างประเทศ การหาสมาชิกให้สมาคมและการค้าหลักทรัพย์

(27) ประกอบกิจการซื้อ ขาย และสิ่งพิมพ์ กระดาษ กาว และสิ่งพิมพ์

(28) ประกอบกิจการโพรเซส จัดพิมพ์ รับจ้างพิมพ์ จัดทำสำเนาหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์อื่นๆ รวมทั้งหนังสือพิมพ์รายวัน รายปักษ์ รายสัปดาห์ รายเดือน รายปี ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โดยเป็นเจ้าของหรือรับโอนกิจการหรือเช่าหรือได้มาโดยวิธีอื่นๆ ก็ตาม รวมถึงตลอดถึงการบรรจุ การจำหน่าย การจัดส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ ขาวสาร และสิ่งของที่ส่งทางไปรษณีย์

(29) ประกอบกิจการค้ากระดาษ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ หนังสือ สิ่งพิมพ์ อุปกรณ์หม้อ เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงานทุกชนิด

(30) ประกอบธุรกิจสถานที่จอดรถยนต์

(31) บริษัทมีสิทธิออกหุ้นในราคาสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่ตราไว้

(32) ประกอบกิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Commerce) สำหรับธุรกิจทุกชนิด ทุกประเภท ให้บริการค้นคว้าข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้บริการเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการธุรกิจทั่วไปในการวางระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้บริการพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ วางระบบและจัดทำการบริหาร การจัดทำบัญชี การตลาด ระบบการเงิน การขนส่งสินค้าและการซื้อขายให้กับ ผู้ประกอบการธุรกิจทั่วไป รวมถึงกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับหรือสนับสนุนการประกอบธุรกิจทุกชนิดผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์





สมุดคู่มือฝาก ATM หายให้รีบโทรศัพท์แจ้งอายัดบัญชีเงิน

ฝากทันทีที่หมายเลข 1551 ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง  
ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. โปรดนำสมุดคู่มือฝากนี้และบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งติดต่อธนาคาร
2. สมุดคู่มือฝากเป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บในที่ปลอดภัยอย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น หากสูญหายแจ้งอายัดได้ทุกสาขาหรือที่หมายเลข 1551 แล้วนำไปแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่มือฝากใหม่ กรณีสมุดคู่มือฝากบันทึกรายการเต็มให้นำสมุดคู่มือฝากเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
3. การถอนต่างสำนักงานสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
4. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชีและ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
5. ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือฝากจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ทุกสาขา หรือที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ (Update Passbook)
6. การนับจำนวนวันเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามกฎธนาคารแห่งประเทศไทย

ทุกครั้งที่มาติดต่อกับธนาคาร

สำนักงานสาขา ปรเชษย์ไทย  
Office

บัญชีเลขที่ 980-0-12954-5  
Account No.

ชื่อบัญชี  
Account Name

บริษัท ปรเชษย์ไทย จำกัด

ถอนเงินสดต่างสาขา  
ไม่เกิน 300,000.- บาท/วัน/บัญชี  
บ.ช. ธนาคารกรุงไทย  
KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม  
Authorized Signature

SAD 6893211

ไปรษณีย์ไทย  
THAILAND POST

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด - THAILAND POST CO LTD

สำเนาถูกต้อง



(นายพงศกร สันบำรุง)  
หัวหน้าส่วนฯ







ข้อ ๑๒๙ การเช่าอสังหาริมทรัพย์ ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๒) เช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นที่ทำการในกรณีที่ไม่มีสถานที่ของทางราชการ หรือมีแต่ไม่เพียงพอ และถ้าสถานที่เช่าที่กว้างขวางพอ จะใช้เป็นที่พักของผู้ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบของทางราชการด้วยก็ได้

การเช่าให้ดำเนินการโดยวิธีตกลงราคา

ข้อ ๑๓๐ ก่อนดำเนินการเช่า ให้เจ้าหน้าที่พัสดุทำรายงานเสนอหัวหน้าส่วนราชการ ตามรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องเช่า

(๒) ราคาเช่าที่ผู้ให้เช่าเสนอ

(๓) รายละเอียดของอสังหาริมทรัพย์ที่จะเช่า เช่น สภาพของสถานที่ บริเวณที่ต้องการใช้พร้อมทั้งภาพถ่าย (ถ้ามี) และราคาเช่าครั้งหลังสุด เป็นต้น

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ หมวด ๒ ค่าใช้สอย (เอกสาร ๙)

ข้อ ๑๔ ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่าให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามอัตรา ดังนี้

(๑) การเช่าอาคารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เก็บเอกสารหรือพัสดุต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตารางเมตรละห้าร้อยบาทต่อเดือน.

๓.๓ หนังสือเวียนด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๐๕.๒/ว๓๑๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๔๙ เรื่อง การขยายระยะเวลากำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุโดยยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ (เอกสาร ๑๐)

#### ๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การเช่าพื้นที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด สำหรับรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมสอบสวนคดีพิเศษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายอาคารสถานที่ฯ (๑) ส่วนพัสดุและยานยนต์ จึงขอรายงานการเช่าตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓๐ ดังนี้

๔.๑ เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องเช่า

- เพื่อให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมสอบสวนคดีพิเศษ ที่มีจำนวนมาก และรองรับรถยนต์ส่วนบุคคลของกรมสอบสวนคดีพิเศษ เจ้าหน้าที่/พนักงานราชการ และลูกจ้างได้

๔.๒ ราคาเช่าที่ผู้ให้เช่าเสนอ

- อาคารศูนย์ฝึกอบรม ชั้น ๖ และชั้น ๗ พื้นที่ใช้สอยรวม ๒,๐๗๗.๖๓ ตารางเมตร อัตราค่าเช่าพื้นที่ ตารางเมตรละ ๒๐๐.- บาท ต่อเดือน คิดเป็นเงินค่าเช่ารวมภาษีมูลค่าเพิ่มเดือนละ ๔๑๕,๕๒๖.-บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน)

- อัตราค่าบริการอาคารศูนย์ฝึกอบรม ชั้น ๖ และชั้น ๗ ตารางเมตรละ ๕๐.-บาท คิดเป็นเงินค่าบริการ รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเดือนละ ๑๑๑,๑๕๓.๒๑ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบสามบาทยี่สิบเอ็ดสตางค์)

- อาคารจอดรถยนต์ ชั้น ๘ พื้นที่ใช้สอยรวม ๖,๙๔๙.๓๖ ตารางเมตร อัตราค่าเช่าพื้นที่ ตารางเมตรละ ๒๕.-บาท ต่อเดือน คิดเป็นเงินค่าเช่ารวมภาษีมูลค่าเพิ่มเดือนละ ๑๗๓,๗๓๔.-บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน)

๔.๓ รายละเอียดของอสังหาริมทรัพย์ที่จะเช่า

- อาคารศูนย์ฝึกอบรมบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด บริเวณ ชั้น ๖ ชั้น ๗ และอาคารจอดรถยนต์ ชั้น ๘ พร้อมสิ่งจำเป็นที่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานพื้นฐาน เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ พื้นที่จอดรถ ระบบรักษาความปลอดภัยส่วนกลาง และระบบลิฟท์โดยสาร

๔.๔ กำหนดเวลาที่ต้องการเช่า

- ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๔.๕ วิธีที่จะเช่า

- เช่าโดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๒๙ วรรคท้าย ซึ่งกำหนดว่า “การเช่าให้ดำเนินการโดยวิธีตกลงราคา”

๔.๖ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

๑. นายนิติรัฐ พัสกรพินิจ	เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการ	ประธาน
๒. นายชวลิต มีแหวน	เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายสุรัตน์ แรงกสิวิทย์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	กรรมการ

โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๗๑ และให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด แต่อย่างช้าไม่เกิน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่คู่สัญญานำพัสดุมาส่งมอบ ตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๑๓๐๕/ว ๕๘๕๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ตลอดจน ระเบียบอื่น มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ หนังสือสั่งการ ข้อหารือ หนังสือเวียน และแนวทางปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๕. ข้อเสนอ

ส่วนพัสดุและยานยนต์ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การเช่าพื้นที่ปฏิบัติงานอาคารศูนย์ฝึกอบรม ชั้น ๖ และ ๗ และอาคารจอดรถยนต์ ชั้น ๘ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ อนุมัติราคากลางตามที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางเสนอ ตามข้อ ๒.๒

๕.๒ ให้ความเห็นชอบรายงานการจัดหาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓๐

๕.๓ อนุมัติเช่าพื้นที่อาคารอาคารศูนย์ฝึกอบรม ชั้น ๖ - ๗ พร้อมค่าบริการ และอาคารจอดรถยนต์ ชั้น ๘ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๔๐๔,๙๕๘.๕๒ บาท (แปดล้านสี่แสนสี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบาทสองสตางค์)

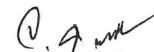
๕.๔ ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๔.๖ และลงนามในหนังสือถึงบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายวงศ์ธร สว่างศรี)

เจ้าหน้าที่ธุรการ/ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางจรรยาธรรม์ ดิถะบุตร)

เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการ

/เรียน อสพ...

เรียน อสพ.

เห็นควรพิจารณาอนุมัติราคากลาง ตามเสนอของ  
คณะกรรมการราคากลาง ให้ความเห็นชอบและแต่งตั้ง  
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามเสนอของเจ้าหน้าที่พัสดุ  
พร้อมลงนามแจ้ง บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทราบ



(นายอุทัย เทพนาม)

พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่  
ผู้อำนวยการส่วนพัสดุและยานยนต์/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



(นายพีระพัฒน์ อิงพงษ์พันธ์)

ผู้บัญชาการสำนักบริหารกลาง

- อนุมัติตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๓
- เห็นชอบตามข้อ ๕.๒
- ลงนามแล้วตามข้อ ๕.๔

พันตำรวจโท



(พงศ์อินทร์ อินทรขาว)

รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

22 ก.ย. 2559

# สำเนาฉบับ



คำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษ  
ที่ ๙๒๖ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับการเช่าอาคารศูนย์ฝึกอบรม ชั้น ๖ ชั้น ๗ พร้อมระบบบริการ และ อาคารจอดรถยนต์ ชั้น ๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ด้วยกรมสอบสวนคดีพิเศษ ได้ดำเนินการเช่าพื้นที่อาคารศูนย์ฝึกอบรม ชั้น ๖ ชั้น ๗ พร้อมระบบบริการ และอาคารจอดรถยนต์ ชั้น ๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ระยะเวลาเช่าตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ รวม ๑๒ เดือน

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

- |                            |                             |         |
|----------------------------|-----------------------------|---------|
| ๑. นายนิติรัฐ พัสกรพินิจ   | เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการ | ประธาน  |
| ๒. นายชวลิต มีแหวน         | เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นายสุรรัตน์ แรงกสิวิทย์ | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส     | กรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มข้อ ๗๑ และให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด แต่อย่างช้าไม่เกิน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่คู่สัญญาส่งมอบพื้นที่ที่เช่า ตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๑๓๐๕/ว ๕๘๕๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ตลอดจน ระเบียบอื่น มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ หนังสือสั่งการ ข้อหาหรือหนังสือเวียน และแนวทางปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

พันตำรวจโท

(พงศ์อินทร์ อินทรขาว)

รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๑๓/๑๒/๕๙  
ตรวจ ๑๓/๑๒/๕๙  
ร่าง  
พิมพ์/ทาน ๑๓/๑๒/๕๙

# ส่งชื่อ/จ้าง/เช่า (บส. 01)

สร้างส่งชื่อ/จ้าง/เช่า

รหัสหน่วยงาน	1608	รหัสหน่วยจัดซื้อ	N08
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	กรมสอบสวนคดีพิเศษ 1600800001 สำนักบริหารกลาง	กรมสอบสวนคดีพิเศษ	
เลขที่โครงการ	59116195218	เลขที่คุมสัญญา	591115010086
เลขที่สัญญาในระบบ GFMS			
เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMS	7009159935	ผู้บันทึกรายการ	160080000110 <input type="button" value="ประวัติการแก้ไข"/>
		<input type="button" value="ระงับการอนุมัติค่าเพิ่ม"/> <input type="button" value="ระงับการคืนเงินจ่ายล่วงหน้า"/>	

ข้อมูลทั่วไป		รายการส่งชื่อ/จ้าง/เช่า	
เลขที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา	09/2560	วันที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา	26 ตุลาคม 2559
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	01 - วิธีตกลงราคา	วันที่สิ้นสุดสัญญา	30 กันยายน 2560
รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี (ผู้ขาย)	0105546095724		
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	9800129545		
		ระงับข้อความเพิ่มเติมสำหรับขอมูลทั่วไป	

SAP R/3 ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

ชื่อผู้ใช้ : 160080000110  
 แบบฟอร์ม : บส01 - สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า  
 SAP R/3 Log No. : 2016 - 100000018080559  
 วันที่บันทึกรายการ : 01.12.2016 - 15:09:51

เลขที่ใบสั่งซื้อ : 7009159935  
 อ้างอิงเลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า หรือสัญญาเลขที่ : 09/2560

วันที่เอกสาร : 26.10.2016  
 วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง : 01

ส่วนราชการ : 1608 - กรมสอบสวนคดีพิเศษ  
 กลุ่มการจัดซื้อ : N08 - กรมสอบสวนคดีพิเศษ  
 หน่วยเบิกจ่าย : 000001600800001 - สำนักบริหารกลาง

ผู้ขาย : 8000001675 - บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร : 9800129545

รายการ	วันที่ส่งมอบ	แหล่งเงิน	ศูนย์ต้นทุน	กิจกรรมหลัก	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัส GPSC	สถานที่รับ	จำนวนที่สั่งซื้อ	หน่วย	มูลค่ารวม	จ่ายล่วงหน้า
1	15.11.2016	6011220	1600800001	160081000L2720	1600844001000000	5104030210	5104030210	80131502	บริการให้เช่าสถานประกอบการทางธุรกิจ บริการให้เช่า	1.00	JOB	173,734.00	0.00
2	15.12.2016	6011220	1600800001	160081000L2720	1600844001000000	5104030210	5104030210	80131502	บริการให้เช่าสถานประกอบการทางธุรกิจ หรือ บริการให้เช่า	1.00	JOB	173,734.00	0.00
3	15.01.2017	6011220	1600800001	160081000L2720	1600844001000000	5104030210	5104030210	80131502	บริการให้เช่าสถานประกอบการทางธุรกิจ หรือ บริการให้เช่า	1.00	JOB	173,734.00	0.00
4	15.02.2017	6011220	1600800001	160081000L2720	1600844001000000	5104030210	5104030210	80131502	บริการให้เช่าสถานประกอบการ	1.00	JOB	173,734.00	0.00

5	15.03.2017	6011220	1600800001	160081000L2720	1600844001000000	5104030210	5104030210	5104030210	80131502	การทาง ธุรกิจ หรือ บริการ ให้เช่า	การทาง ธุรกิจ หรือ บริการ ให้เช่า	1.00	JOB	173,734.00	173,734.00	0.00
6	15.04.2017	6011220	1600800001	160081000L2720	1600844001000000	5104030210	5104030210	5104030210	80131502	การทาง ธุรกิจ หรือ บริการ ให้เช่า	การทาง ธุรกิจ หรือ บริการ ให้เช่า	1.00	JOB	173,734.00	173,734.00	0.00
7	15.05.2017	6011220	1600800001	160081000L2720	1600844001000000	5104030210	5104030210	5104030210	80131502	การทาง ธุรกิจ หรือ บริการ ให้เช่า	การทาง ธุรกิจ หรือ บริการ ให้เช่า	1.00	JOB	173,734.00	173,734.00	0.00
8	15.06.2017	6011220	1600800001	160081000L2720	1600844001000000	5104030210	5104030210	5104030210	80131502	การทาง ธุรกิจ หรือ บริการ ให้เช่า	การทาง ธุรกิจ หรือ บริการ ให้เช่า	1.00	JOB	173,734.00	173,734.00	0.00
9	15.07.2017	6011220	1600800001	160081000L2720	1600844001000000	5104030210	5104030210	5104030210	80131502	การทาง ธุรกิจ หรือ บริการ ให้เช่า	การทาง ธุรกิจ หรือ บริการ ให้เช่า	1.00	JOB	173,734.00	173,734.00	0.00
10	15.08.2017	6011220	1600800001	160081000L2720	1600844001000000	5104030210	5104030210	5104030210	80131502	การทาง ธุรกิจ หรือ บริการ ให้เช่า	การทาง ธุรกิจ หรือ บริการ ให้เช่า	1.00	JOB	173,734.00	173,734.00	0.00
11	15.09.2017	6011220	1600800001	160081000L2720	1600844001000000	5104030210	5104030210	5104030210	80131502	การทาง ธุรกิจ หรือ บริการ ให้เช่า	การทาง ธุรกิจ หรือ บริการ ให้เช่า	1.00	JOB	173,734.00	173,734.00	0.00

12	15.10.2017	6011220	1600800001	160081000L2720	1600840010000000	5104030210	5104030210	80131502	ประกอบ การทาง ธุรกิจ หรือ	ตรวจ รับ	1.00	JOB	173,734.00	173,734.00	0.00
<p>รวมเป็นเงิน 2,084,808.00 ภาษีมูลค่าเพิ่ม 0.00</p>															
<p>รวมสุทธิ 2,084,808.00 จ่ายล่วงหน้า 0.00</p>															


หมายเลข : 26-10-2559




งบประมาณปี พ.ศ.2560

รายการ ค่าเช่าอาคาร

ยกยอดมา	2,084,808.00
งบวงเงิน	8,404,958.52
ขอใช้ 23/11/2559	
รายการ ค่าเช่าจอดรถยนต์ ชั้น 8	2,084,808 ฝ่ายอาคารสถานที่(1) (นภัสชล)
คงเหลือใช้ได้อีก	0

ลงชื่อ  ผู้ตั้งงบประมาณ  
(นางสาวสุภาวดี อยู่คง)

ลงชื่อ  หัวหน้าฝ่ายอาคารฯ(1)  
(นางจรูญรัตน์ ทิตตะบุตร)

ลงชื่อ  ผู้อำนวยการส่วนพัสดุและยานยนต์  
(นายอุทัย เทพนาม)