



ต้นฉบับ

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ ๒๖ /๒๕๖๐

สัญญานี้ทำขึ้น ณ กรมสอบสวนคดีพิเศษ เลขที่ ๑๒๘ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙ ระหว่างกรมสอบสวนคดีพิเศษ โดยพันตำรวจเอก ทรงศักดิ์ รักศักดิ์สกุล รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ตามคำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษ ที่ ๑๐๔๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เค.เอส.ซี.คลีนนิ่งเซอร์วิส จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลประเภทบริษัท จำกัด ทะเบียนเลขที่ ๐๑๐๕๕๔๗๑๖๘๑๕๖ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๔๗ ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๖๔๙/๑๙ ซอยศรีนครวัฒนา ถนนนวมินทร์ แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร โดยนางสาวดวงกมล หมวกสกุล ผู้รับมอบอำนาจจาก นายกิตติภพ สิงอ่อน ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ สจ. ๓๑๑๕๐๓๔ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ และตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างให้ทำความสะอาดอาคารที่ทำการของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ได้แก่ อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ เลขที่ ๑๒๘ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร จำนวนพนักงาน ๒๒ คน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารประสานภักดี ชั้น ๘ จำนวนพนักงาน ๕ คน และอาคารศูนย์ฝึกอบรม ชั้น ๖ และ ๗ ของ บริษัท ไพรเชนีย์ไทย จำกัด ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร จำนวนพนักงาน ๒ คน รวมจำนวนพนักงาน ๒๙ คน

โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ ๙ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาทุกประการมีกำหนดเวลา ๑๐ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๒,๔๘๘,๖๐๖.-บาท (สองล้านสี่แสนแปดหมื่นแปดพันหกร้อยหกบาทถ้วน)

ข้อ ๒. ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำการตามสัญญาข้อ ๑. โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้วัสดุเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อย จนสิ้นอายุสัญญายกเว้นน้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามสัญญา ข้อ ๑ รวมทั้งสถานที่เก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด ซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ แต่ผู้รับจ้างต้องจัดกุญแจ และต้องรับผิดชอบเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุ อุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ ๓. ในวันทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาบางเขน เลขที่ ๘๐๐๒๑๘๒๑๔๒๕๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๑๒๔,๔๓๑.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันสี่ร้อยสามสิบเอ็ดบาทถ้วน) เป็นจำนวนร้อยละห้าของราคาค่าจ้างมามอบไว้ให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นประกันความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามสัญญาโดยมี



อายุการประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้าง จะหลุดพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามสัญญา และหากจำนวนเงินในหลักประกันถูกหักลดน้อยลงเพราะผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าปรับหรือค่าเสียหาย เนื่องจากการปฏิบัติผิดสัญญา ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะนำมาเพิ่มเติมให้ครบจำนวนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความผิดและข้อผูกพันตามสัญญาแล้วทุกประการ

ข้อ ๔. ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๐ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๐ ในอัตรางวดละ ๒๔๘,๘๖๐.๖๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นแปดพันแปดร้อยหกสิบบาทหกสิบสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ซื้อจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคาร กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาการเคหะแห่งชาติ เลขที่บัญชี ๐๙๕-๐-๐๑๙๕๑-๘ ชื่อ บริษัท เค.เอส.ซี.คลีนิงเซอร์วิส จำกัด ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง ตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะเริ่มลงมือทำงานจ้างตามสัญญาข้อ ๑. โดยผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามรายการละเอียดและเงื่อนไขตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญานี้ ส่วนการทำทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อไป ตั้งแต่วันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนหน้านี้ โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

ข้อ ๖. ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๖.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานคร ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อคน ต่อวัน ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๖.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานสามวันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบข้อ ๖.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๖.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

ข้อ ๗. ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรืออาคารภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากร

KSC
K.S.C. CLEANING SERVICES CO., LTD.



/ ของผู้ว่าจ้าง...

ของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคลากรภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ ๘. ในกรณีที่ตัวผู้รับจ้างเอง หรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำให้ไม่สะอาด ก็น่าจะไม่เรียบร้อยก็ดี ใช้วัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดีหรือทำไม่ถูกต้อง ตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อย โดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีกถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการ แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติภายใน ๓ วัน ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้น และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิก สัญญาผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๘.๑ ระับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๘.๒ ยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๒,๔๘๘.๖๑ บาท (สองพันสี่ร้อย แปดสิบแปดบาทหกสิบเอ็ดสตางค์) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้ เรียบร้อยตามสัญญา หรือวันที่บอกเลิกสัญญาในเมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ให้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๘.๓ ให้นำบุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้าง ต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๘.๔ เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้เพื่อชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ แต่ถ้าจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ ผู้รับจ้าง ยินยอมให้หักจากหลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย

ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อย ตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย มีความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้รับจ้าง ยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการ ปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบภายใน ๓ วัน

ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันทำสัญญานี้ หากมีการ เปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ ผู้ว่าจ้างออกให้

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัว พนักงาน หรือ เปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ น้ำยา เครื่องมือเครื่องใช้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๙. สัญญานี้มีเอกสารรายละเอียดประกอบสัญญาซึ่งให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ดังนี้

ผนวก ก. เอกสารของผู้รับจ้าง

จำนวน ๑๔ หน้า

ผนวก ข. ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

จำนวน ๒ หน้า

เลขที่ใบเสนอราคา ๕๕๑๐๑๖๐๐๓๒๔๑

ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙



/ ผนวก ค. ...

ผนวก ค. สำเนาหนังสือคำประกัน

จำนวน ๑ หน้า

ของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาบางเขน

เลขที่ ๘๐๐๒๑๘๒๑๔๒๙๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ผนวก ง. รายละเอียดแนบท้ายสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร จำนวน ๑๑ หน้า

ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแสดงรายละเอียดประกอบสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๑๐. ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำ โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบงานที่ได้จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

ผู้รับจ้างจะโอนผลประโยชน์หรือสิทธิเรียกร้องทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนมิได้

ข้อ ๑๑. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานเพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้างคำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ข้อ ๑๒. ในกรณีที่ผู้รับจ้างตั้งตัวแทนไปควบคุมงานตามข้อ ๑๑. ถ้าผู้ว่าจ้างขอให้เปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงานใหม่ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้อ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดมิได้

ข้อ ๑๓. ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างนี้อยู่ก็ดี กรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ทุกเวลา ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุนั้น ทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๔. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงานจากรายละเอียดแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณีโดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินหรือยืดเวลาออกไปอีก ก็จะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น

ข้อ ๑๕. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาตามความในสัญญาข้อ ๖.๒ หรือข้อ ๘. แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างรับหลักประกันสัญญา ตามสัญญาข้อ ๓ ทั้งหมด และ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างผู้อื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้น เพราะการจ้างบุคคลอื่นทำกรนี้ต่อไปจนงานแล้วเสร็จบริบูรณ์จากผู้รับจ้าง นอกจากนั้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายประการอื่นได้อันพึงมีขึ้นจากการผิดสัญญาของผู้รับจ้างได้อีกด้วย

ข้อ ๑๖. ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ต่อไป ผู้รับจ้างยินยอมที่จะปฏิบัติตามสัญญาเดิมต่อไปอีกไม่เกินหนึ่งเดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

KSC
K.S.C. CLEANING SERVICES CO., LTD.

/ ข้อ ๑๗ ผู้ว่าจ้าง ...

ข้อ ๑๗. ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญา โดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๘. การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อย ถูกต้องตามสัญญา หรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ก็ต่ออย่างไรเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ เหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายก็ดี ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงาน หรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลง หรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงานก็ดี ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) พันตำรวจเอก.....ผู้ว่าจ้าง
(ทรงศักดิ์ รักศักดิ์สกุล)

รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวดวงกมล หมวกสกุล)
บริษัท เค.เอส.ซี.คลีนนิ่งเซอร์วิส จำกัด



(ลงชื่อ).....พยาน

(นายอุทัย เทพนาม)
พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางจรรยารัตน์ ติตตะบุตร)
เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการ



อ.ส.5 ใบปลิวหลังตราสาร

เลขประจำตัว 0105547168156

ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท เจริญผล จำกัด

ในนามของ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน

ห้องเลขที่ -

หมู่บ้าน -

เลขที่ 649/19

ตรอก/ซอย ศรีนครพัฒนา

แขวง/ตำบล คลองกุ่ม

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ชื่ออาคาร -

ชั้นที่ -

หมู่ที่ -

ถนน พานิชย์

เขต/อำเภอ ปทุมธานี

รหัสไปรษณีย์ 10230

ได้เสียอากรแล้วเป็นเงินตราสารตามบัญชีอัตราอากรแล้ว ข้อ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
ค่าอากรแล้ว	2,326	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	2,326	00

จำนวนเงินเป็นคำอักษร (สองพันสามร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 008548

ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2559

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 02019270-25591214-1-03-000293

ลงชื่อ **จิราวรรณ**

ตำแหน่ง **นางสาวนิภาวรรณ สัตย์**

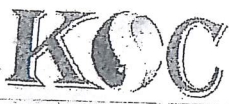
เจ้าพนักงานสรรพากรปฏิบัติงาน 31234 9

ใบปลิวหลังตราสารนี้จะสมบูรณ์เมื่อพนักงานเจ้าพนักงานสรรพากรพิมพ์ของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว



รายละเอียดประกอบสัญญา
การจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
สัญญาเลขที่ ๒๖ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙





บริษัท เค.เอส.ซี.คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด

649/19 ถนนพหลโยธิน แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10240

โทร.02-153-2653-5 แฟกซ์ 02-1532654

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่ บริษัท เค.เอส.ซี. คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด

วันที่ 30 พฤศจิกายน 2559

บริษัท เค. เอส. ซี. คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด สำนักงานเลขที่ 649/19 ซอยศรีนครพัฒนานน นวมินทร์ แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10240 โดย นายกิตติภพ สิงห์อ่อน และนางสาว กัญญนิษฐ์ จัศผาบ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทขอมอบอำนาจให้ นางสาว ดวงกมล หมวกสกุล เป็นผู้มีอำนาจในการลงนามในสัญญาจ้างเหมาทำความสะอาด อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องจนแล้วเสร็จ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจกระทำไปภายใต้ขอบอำนาจของหนังสือมอบอำนาจ ฉบับนี้ ให้ถือเสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของผู้มอบอำนาจและมีผลผูกพันบริษัททุกประการ

ลงชื่อ [Signature] ผู้มอบอำนาจ
(นายกิตติภพ สิงห์อ่อน / นางสาวกัญญนิษฐ์ จัศผาบ)



[Signature]

ผู้รับมอบอำนาจ
(นางสาว ดวงกมล หมวกสกุล)

ลงชื่อ พิมพ์ วรรณ พยาน ลงชื่อ [Signature] พยาน
(นางสาวพิมพ์ วรรณ) (นางสาวธนวรรณ พรหมมาลัย)



[Signature]

ที่ สจ.3 115034



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2547 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105547168156

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท เค.เอส.ซี.คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 4 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายกิตติภพ สิงอ่อน
 2. นายนรินทร์ เชื้อนไชย
 3. นายปั้นแก้ว เชื้อนไชย
 4. นางสาวกัญจนิกษ์ ชัดผาบ/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายกิตติภพ สิงอ่อน ลงลายมือชื่อร่วมกับนางสาวกัญจนิกษ์ ชัดผาบ และประทับตราของบริษัท/

4.ทุนจดทะเบียน 5,000,000.00 บาท / ห้าล้านบาทถ้วน/

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 649/19 ซอยศรีนครพัฒนา ถนนนวมินทร์ แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 26 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 20 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2559



[Signature]

[Signature]

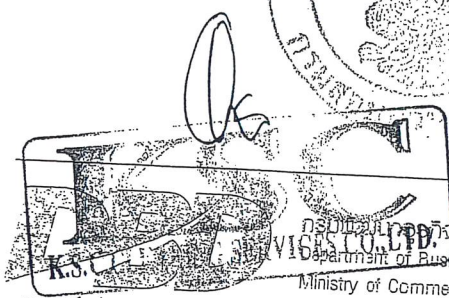


รายละเอียดวัตถุประสงค์ที่ประสงค์

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถิ่นกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ไข่ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิต ด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหนี้สินหรือตราสารที่เปลี่ยนมือโดยวิธีอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด
- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
- (8) ประกอบกิจการโรงแรม ก่ออาคาร บาร์ ในท้องถิ่น
- (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
- (10) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด
- (11) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
- (12) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
- (13) ประกอบธุรกิจบริการรับคำปรึกษาแนะนำ ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการคำปรึกษาบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
- (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย
- (15) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
- (16) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอน และอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (17) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานที่ตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิง
- (18) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยาแก๊สสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
- (19) ประกอบกิจการซักล้างเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย
- (20) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัดขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
- (21) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
- (22) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ



กรมส่งเสริมการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

Handwritten initials: Jc B

แบบ บอจ.2

หนังสือบริคณห์สนธิ

นางสาวภาวดี ฉาววิชัย

บริษัท เค.เอส.ซี. คลีนนิ่ง เซอร์วิส

นายพชรเปียน

ทะเบียนเลขที่ บค. 010874472238

จำกัด

หนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท มีรายการดังต่อไปนี้

นางพชรเปียน

ข้อ 1 ชื่อบริษัท บริษัท

เค.เอส.ซี. คลีนนิ่ง เซอร์วิส

จำกัด

ชื่อนามอักษรโรมัน ดังนี้

K.S.C. CLEANING SERVICES

ข้อ 2 สำนักงานของบริษัทจะตั้งอยู่ ณ จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

ข้อ 3 วัตถุประสงค์ที่หลายของบริษัท มี

26

ข้อ ดังปรากฏใน

☒ แบบ ก.ที่แนบ

☐ แบบ ข.ที่แนบ

แบบวัตถุประสงค์ประกอบคำของจดทะเบียน ลงวันที่

แบบ 0.1 0.2 0.3 0.4

ข้อ 4 ผู้ถือหุ้นของบริษัทนี้คำรับผิดจำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินที่ตนยังไรไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

(ถ้าจะให้การชำระมูลค่าหุ้นไม่ครบได้ โดยให้บุคคลอื่นรับผิดชอบชำระค่าหุ้นได้)

ข้อ 5ทุนของบริษัท กำหนดไว้เป็นจำนวน

หนึ่งล้านบาท

บาท (1,000,000)

แบ่งออกเป็น

หนึ่งหมื่น

หุ้น (10,000)

มูลค่าหุ้นละ

หนึ่งร้อย

บาท (100)

ข้อ 6 ชื่อ สำนัก อาชีวะ

ลายมือชื่อ และ

จำนวนหุ้นที่ตนได้เข้าซื้อชื่อไว้ของผู้เริ่มก่อการ

รวม 7 คน

มีดังนี้

(1) นายภคิณภพ สิงห์อ่อน

อาชีวะ

รับจ้าง

อายุ 39 ปี

อยู่บ้านเลขที่ 133 หมู่ที่ 6 ถนน

นางพชรเปียน

นางพชรเปียน

นางพชรเปียน

นางพชรเปียน

นางพชรเปียน

นางพชรเปียน

จังหวัด

ได้เข้าซื้อหุ้นไว้แล้ว

หนึ่ง

หุ้น (ลงลายมือชื่อ)

นางพชรเปียน

นางพชรเปียน

นางพชรเปียน

(2) นายศิริโชค เชื้อนแก้ว

อาชีวะ

รับจ้าง

อายุ 41 ปี

อยู่บ้านเลขที่ 246 หมู่ที่ 4 ถนน

นางพชรเปียน

นางพชรเปียน

นางพชรเปียน

นางพชรเปียน

นางพชรเปียน

นางพชรเปียน

จังหวัด

ได้เข้าซื้อหุ้นไว้แล้ว

หนึ่ง

หุ้น (ลงลายมือชื่อ)

นางพชรเปียน

นางพชรเปียน

นางพชรเปียน

(3) นางสาวอมะพร ห้วยสาย

อาชีวะ

รับจ้าง

อายุ 58 ปี

อยู่บ้านเลขที่ 129 หมู่ที่ 4 ถนน

นางพชรเปียน

นางพชรเปียน

นางพชรเปียน

นางพชรเปียน

นางพชรเปียน

นางพชรเปียน

จังหวัด

ได้เข้าซื้อหุ้นไว้แล้ว

หนึ่ง

หุ้น (ลงลายมือชื่อ)

นางพชรเปียน

นางพชรเปียน

นางพชรเปียน

(4) นายสนั่น สีตพลอง

อาชีวะ

รับจ้าง

อายุ 36 ปี

อยู่บ้านเลขที่ 86 หมู่ที่ 3 ถนน

นางพชรเปียน

นางพชรเปียน

นางพชรเปียน

นางพชรเปียน

นางพชรเปียน

นางพชรเปียน

จังหวัด

ได้เข้าซื้อหุ้นไว้แล้ว

หนึ่ง

หุ้น (ลงลายมือชื่อ)

นางพชรเปียน

นางพชรเปียน

นางพชรเปียน

(5) นางสาวเรณู ไชยเมืองชื่น

อาชีวะ

รับจ้าง

อายุ 41 ปี

อยู่บ้านเลขที่ 244 หมู่ที่ 4 ถนน

นางพชรเปียน

นางพชรเปียน

นางพชรเปียน

นางพชรเปียน

นางพชรเปียน

นางพชรเปียน

จังหวัด

ได้เข้าซื้อหุ้นไว้แล้ว

หนึ่ง

หุ้น (ลงลายมือชื่อ)

นางพชรเปียน

นางพชรเปียน

นางพชรเปียน

(6) นายณวัฒน์ เชื้อนไชย

อาชีวะ

รับจ้าง

อายุ 51 ปี

อยู่บ้านเลขที่ 245 หมู่ที่ 5 ถนน

นางพชรเปียน

นางพชรเปียน

นางพชรเปียน

นางพชรเปียน

นางพชรเปียน

นางพชรเปียน

จังหวัด

ได้เข้าซื้อหุ้นไว้แล้ว

หนึ่ง

หุ้น (ลงลายมือชื่อ)

นางพชรเปียน

นางพชรเปียน

นางพชรเปียน

(7) นายณัฏฐ์ เชื้อนไชย

อาชีวะ

รับจ้าง

อายุ 53 ปี

อยู่บ้านเลขที่ 37 หมู่ที่ 4 ถนน

นางพชรเปียน

นางพชรเปียน

นางพชรเปียน

นางพชรเปียน

นางพชรเปียน

นางพชรเปียน

จังหวัด

ได้เข้าซื้อหุ้นไว้แล้ว

หนึ่ง

หุ้น (ลงลายมือชื่อ)

นางพชรเปียน

นางพชรเปียน

นางพชรเปียน

(ลงลายมือชื่อ)

นางพชรเปียน

ผู้เริ่มก่อการผู้จดทะเบียน

(นางภคิณภพ สิงห์อ่อน)

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า

(ลงลายมือชื่อ)

เอกสารประกอบคำขอที่ 8747122A-147

นางพชรเปียน

KSCC KSCC
K.S.C. CLEANING SERVICES CO., LTD.





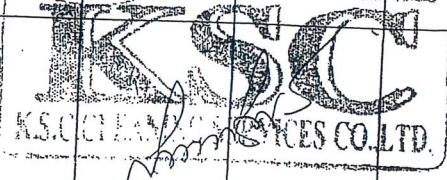
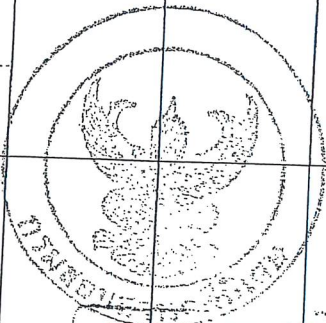
ขอรับรองว่าสำเนาเอกสารนี้ตรงกับฉบับที่ธุรกิจได้ยื่นไว้
สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

แบบ บอจ. 5

ชื่อบริษัทจำกัด บริษัท เค.เอส.ซี.คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด ทะเบียนเลขที่ 0105547168156

☒ ณ วันประชุม ☐ จัดตั้งบริษัท ☐ สามัญผู้ถือหุ้น ☐ วิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2554
☐ คัดจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่
ทุนจดทะเบียน 5,000,000.00 บาท แบ่งออกเป็นจำนวนหุ้น 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
ผู้ถือหุ้น ไทย 3 คน จำนวน 50,000 หุ้น อื่นๆ คน จำนวน หุ้น

ลำดับ ที่	ชื่อผู้ถือหุ้น			จำนวนหุ้น ที่ถือ	เงินที่ชำระแล้ว		เลขหมายใบหุ้น		วันลงทะเบียนผู้ถือหุ้น	
	สัญชาติ	อาชีพ	ที่อยู่		เต็มจำนวน	ชำระแล้ว	เลขหมายของหุ้น	ลงวันที่	เป็น	ขาด
1	นายกิตติภพ สิงอ่อน			25,000	หุ้นละ (1)	(2)	00001-25000	25/04/54	25/04/54	
	ไทย	รับจ้าง	133 หมู่ที่ 6							
	ตำบลนากลาง อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู									
2	นางสาวกัญจนิกษ์ ชัดผาบ			24,900	หุ้นละ (1)	(2)	25001-49900	25/04/54	25/04/54	
	ไทย	รับจ้าง	649/19							
	หมู่ที่ 1 ถนนนามินทร์ แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร									
3	นายณรินทร์ เชื้อนไชย			100	หุ้นละ (1)	(2)	49901-50000	25/04/54	25/04/54	
	ไทย	รับจ้าง	245 หมู่ที่ 5							
	ตำบลเสริมชัย อำเภอสว่างมาม จังหวัดลำปาง									
					หุ้นละ (1)	(2)				
					หุ้นละ (1)	(2)				
					หุ้นละ (1)	(2)				
					หุ้นละ (1)	(2)				
					หุ้นละ (1)	(2)				
					หุ้นละ (1)	(2)				





หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า
(ลงลายมือชื่อ)

(นางสาวกัญจนิกษ์ ชัดผาบ)
มอบหมาย ช่าง "เงินที่ชำระแล้ว (1)" ให้ระบุจำนวนเงินค่าหุ้นที่ชำระแล้ว และหุ้นที่ตนต้องชำระ
ช่าง "เงินที่ชำระแล้ว (2)" ให้ระบุวันที่ตนได้ชำระแล้วแก่บริษัท และจำนวนหุ้นที่ได้รับชำระแล้ว
ช่าง "สัญญา (3)" หากเป็นนิติบุคคล ให้ระบุประเทศที่จดทะเบียนไว้ด้วย

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ผู้ประกอบการ
สถานที่ประกอบการ

สถานที่ประกอบการ

สถานที่ประกอบการ

สถานที่ประกอบการ

สถานที่ประกอบการ

สถานที่ประกอบการ

สถานที่ประกอบการ

สถานที่ประกอบการ

สถานที่ประกอบการ

สถานที่ประกอบการ

สถานที่ประกอบการ

สถานที่ประกอบการ

สถานที่ประกอบการ

สถานที่ประกอบการ

สถานที่ประกอบการ

สถานที่ประกอบการ

สถานที่ประกอบการ

สถานที่ประกอบการ

สถานที่ประกอบการ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

011055-47168-15-6

กรมสรรพากร

สาขาที่

ห้องเลขที่

เลขที่ 649/19

บัญชี

รหัสไปรษณีย์ 10240

๙๓๒๕

(นางสาววิมลวรรณ ดวงมณี)

สรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๙

KSC
KSC CO., LTD.

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

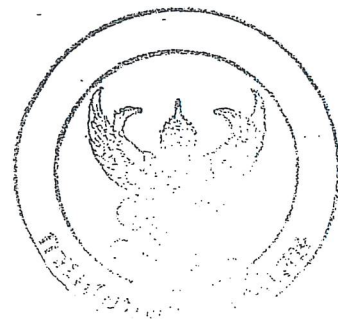
คำเตือน

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานที่ประกอบการที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยซึ่งเพิ่มนี้ได้ในสถานประกอบการ

เมื่อชำระ

หากฝ่าฝืนอาจต้องรับโทษตามกฎหมาย

e - GP 03-0102	แบบแสดง การลงทะเบียนในระบบ e-GP	วันที่แจ้งลงทะเบียน 14/08/2555 วันที่อนุมัติ 20/08/2555 วันที่เริ่มใช้งาน 22/08/2555
ลำดับการลงทะเบียน M-2555-021768		
สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ		
1. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105547168156 ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล 2. ชื่อสถานประกอบการ บริษัท เค.เอส.ซี.คลีนนิ่งเซอร์วิส จำกัด ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) K.S.C.CLEANING SERVICES.CO.,LTD 3. ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร เลขที่ 649/19 หมู่ที่ ตำบล/แขวง คลองกุ่ม รหัสไปรษณีย์ 10240 ชั้นที่ ตรอก/ซอย ศรีนครพัฒนา อำเภอ/เขต บึงกุ่ม โทรศัพท์ 021532653 หมู่บ้าน ถนน นวมินทร์ จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรสาร 021532654		
4. กรณีบุคคลธรรมดา (เลขประจำตัวประชาชน -) วัน/เดือน/ปีเกิด สัญชาติ 5. กรณีนิติบุคคล ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105547168156 วันเดือนปีที่จดทะเบียน 29/12/2547 จดทะเบียนที่ ทน (1) เงินทุนจดทะเบียน 5,000,000 (บาท) (2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 5,000,000 (บาท)	6.ประเภทของการประกอบกิจการ ประเภทกิจการ ☐ ผลิต ☐ ส่งออก ☐ ขยายส่ง ☐ ขยายปลีก ☒ ให้บริการ ประเภทสินค้าและหรือบริการ ☐ วัสดุภัณฑ์ ☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ☐ จ้างก่อสร้าง ☒ จ้างเหมา ☐ เช่า ☐ จ้างที่ปรึกษา ☐ จ้างออกแบบและควบคุมงาน	
หมายเหตุ : แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถนำไปยื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา กับหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 เป็นต้นไป สำหรับการใช้จ่ายจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไปและตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2556 เป็นต้นไป สำหรับการใช้จ่ายจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 500,000 บาท (ห้าแสนบาท) ขึ้นไป ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชี รายการรับจ่ายของโครงการ ที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมที่กำหนด ให้ผู้ที่เข้าเป็นผู้สัญญา กับหน่วยงานภาครัฐที่สัญญามีมูลค่า ตามจำนวนเงินดังกล่าวต้องลงทะเบียนในระบบ e-GP พิมพ์เมื่อวันที่ 22/08/2555 เวลา 22:36:33 น. รหัส waqA7a		



9



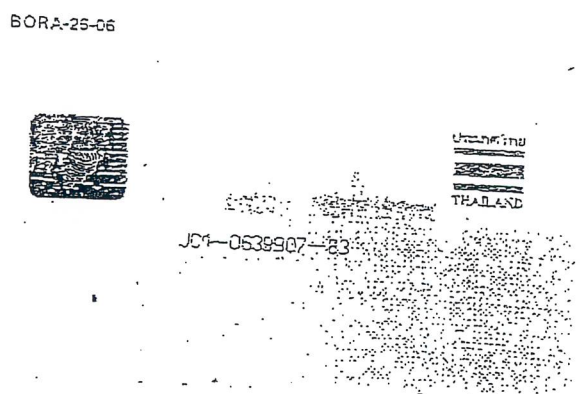
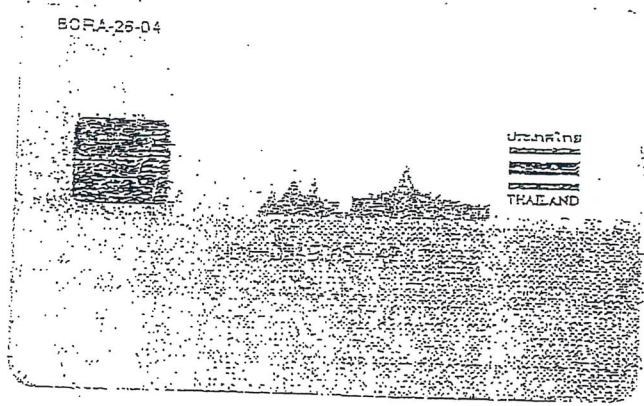
 บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 5204 00169 06 1

ชื่อและนามสกุล น.ส. กัญจนิกษ์ ขัตติยาบ
Name Miss Kanjanik
Last name Khudphab
เกิดวันที่ 11 พ.ย. 2507
Date of Birth 11 Nov. 1964
ศาสนา พุทธ
เลข 22/179 ช.นวมินทร์ 24 แขวงคลองกุ่ม
เขตบางกุ่ม กรุงเทพมหานคร
22 ธ.ค. 2554
Date of Issue 22 Dec. 2011 (พ.ศ. 2554)
วันที่หมดอายุ 10 พ.ย. 2563
Date of Expiry 10 Nov. 2020
1027-02-12221547



 บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 5 4406 90016 13 9

ชื่อและนามสกุล นาย กิตติภาพ สิงอ่อน
Name Mr. Kittiphop
Last name Sing-on
เกิดวันที่ 18 มิ.ย. 2508
Date of Birth 18 Jun. 1965
ศาสนา พุทธ
เลข 9/183 ซ.สุขุมวิท 5 ซอย 70 (สุขุมวิท) แขวงคลองเตย
เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร
8 ธ.ค. 2554
Date of Issue 8 Dec. 2012 (พ.ศ. 2554)
วันที่หมดอายุ 17 มิ.ย. 2564
Date of Expiry 17 Jun. 2021
1022-02-12061339

รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่-1

เลขรหัสประจำบ้าน 1042-021053-9 สำนักทะเบียน กิ่งกั้นเขตสายไหม

รายการที่อยู่ 9/183 ซอยสุขาภิบาล 5 ซอย 70 (วัดศักดิ์)

แขวงอ้อเงิน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน ตึกเดี่ยว 2 ชั้น

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 28 สิงหาคม 2550

ลงชื่อ (นายธนะเนตร เรืองสุข) นายทะเบียน

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 28 สิงหาคม 2550



รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน เล่มที่-1

1042-021053-9

ชื่อ นายนกคตภพ สิงออน สัญชาติ ไทย เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 5-4406-90016-1349 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 18 มี.ย. 2508

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ นม 3-4406-00618-44-8 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ นม 3-4406-00618-47-2 สัญชาติ ไทย

* มาจาก 133 ม.6 ต.ปากกลาง จ.นครราชสีมา

อ.ปากกลาง จ.นครราชสีมา เมื่อ 8 ส.ค. 2551

(นายสิทธิพร ใจดี) นายทะเบียน

(นายสิทธิพร ใจดี) นายทะเบียน



รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่-1

เลขรหัสประจำบ้าน 1042-021053-9 สำนักงานทะเบียน ท้องถิ่นเขตสายไหม

รายการที่อยู่ 9/183 ซอยสุขาภิบาล 5 ซอย 70 (วัดศักดิ์)

แขวงอ้อเงิน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน ตึกเดี่ยว 2 ชั้น

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 28 สิงหาคม 2550

ลงชื่อ (นายธเนตร เรืองสุข) นายทะเบียน

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 28 สิงหาคม 2550



2

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 1042-021053-9 ลำดับที่ 1

ชื่อ นายกิตติภม สิงออน สัญชาติ ไทย เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 5-4406-90016-13-9 สอนภาพ เข้าบ้าน เกิดเมื่อ 18 ม.ย. 2508

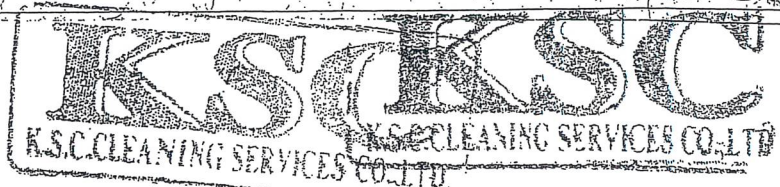
มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ลุน 3-4406-00618-44-8 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ไม 3-4406-00618-47-2 สัญชาติ ไทย

* มาจาก 133 ม.6 ต.นากลาง / 1/133 ม.6

อ.นากลาง จ.หนองบัวลำภู เมื่อ 8 ส.ค. 2551 (นายสิทธิพร ใจการ) นายทะเบียน

** ไปที่ (นายสิทธิพร ใจการ) นายทะเบียน



บัญชีใหม่ทดแทนสมุดบัญชีเก่าเลขที่ 8962696

สาขาการเคหะแห่งชาติ

โทร. 02-3741383

02-3741466

ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. โปรดนำสมุดคู่มือและบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งติดต่อธนาคาร
2. สมุดคู่มือเป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บในที่ปลอดภัยอย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น หากสูญหายแจ้งอายัดได้ทุกสาขาหรือที่หมายเลข 1551 แล้วนำไปแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่มือใหม่ กรณีสมุดคู่มือบันทึกรายการเดิมให้นำสมุดคู่มือเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
3. การถอนต่างสำนักงานสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
4. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชีและ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
5. ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ทุกสาขา หรือที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ (Update Passbook)
6. การนับจำนวนวันเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง

บัญชีใหม่ทดแทนสมุดบัญชี

สำนักงาน สาขาการเคหะแห่งชาติ
Office
รหัสสาขา 95

บัญชีเลขที่ 095-0-01951-8
Account No.

ชื่อบัญชี
Account Name

บริษัท. เค. เอส. ซี. คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด

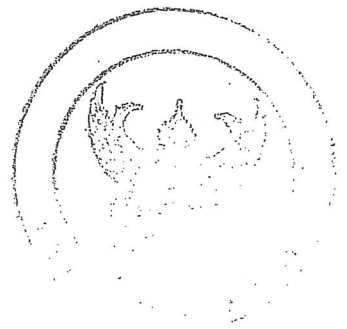


ธนาคารกรุงไทย
KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SA E 0489629



Q

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1 1037 00376 25-9

ชื่อและนามสกุล น.ส. ดวงกมล หมวกสกุล
Name Miss Duangkamon
Last name Muanksakul
เกิดวันที่ 4 ก.พ. 2534
Date of Birth 4 Feb. 1991
ศาสนา อิสลาม

อายุ 22 ปี สูง 150 ซม. น้ำหนัก 50 กก. (ชั่งตัว) นามสกุลเงิน
เขตส่วยไหม กรุงเทพมหานคร
13 ก.ย. 2556
วันออกบัตร 13 Sep. 2013 (พ.ร.บ. ๖๖/๒๕๖๑)
Date of Issue 13 Sep. 2013

3 ก.พ. 2566
วันบัตรหมดอายุ 3 Feb. 2022
Date of Expiry 1042-03-09130900

BORA-26-06



JC1-0639907-83

ประเทศไทย
THAILAND



Handwritten signature.



ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๑. ข้าพเจ้า บริษัท เค.เอส.ซี.คลีนนิ่งเซอร์วิส จำกัด เลขที่ ๖๔๘/๑๙ ตรอก/ซอย ศรีนครพัฒนา ถนน นวมินทร์ แขวง คลองกุ่ม เขต บึงกุ่ม จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๔๐ โทรศัพท์ ๐๘๒๔๔๕๗๗๗๐ โดย นายกิตติภพ
ส่งออนไลน์ https://processm.ghttps://processm.gprocurement.go.th/egpmerprocurement.go.thhttps://processm.gprocurement.go.th/egpmercWeb/images/action_delete.gif/egpmercWeb/images/action_delete.gif ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ๒๔/๒๕๕๔ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว

รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร กรมสอบสวนคดีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาค่างที่ระบุไว้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๘๘,๖๐๖.๐๐ บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา และ กรม อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ กรม ร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ
ข้าพเจ้ารับรองที่จะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กับ กรม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ กรม ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ กรม ริบหลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกกองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดเชยค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่ กรม และ กรม มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้หรือ กรม อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า กรม ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง
ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้ามอบ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน ๑๒๕,๘๔๐.๐๐ บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ

ที่แนบมาพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจว่า กรม ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือ

ตกหล่น

K.S.C. CLEANING SERVICE

ใบเสนอราคา

ยื่นเสนอโดยบริษัท เค.เอส.ซี.คลีนนิ่งเซอร์วิส จำกัด

และปราศจากกลอน

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

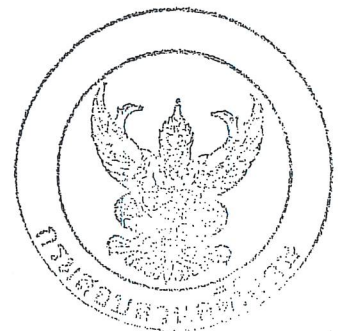
(นายกิตติภพ

สิงอ่อน https://process๓.ghttps://process๓.gprocurement.go.th/egpmercprocurement.go.thhttps://process๓.gprocurement.go.th/egpmercWeb/images/action_delete.gif/egpmercWeb/images/action_delete.gif

)

กรรมการ

ใบเสนอราคาเลขที่ 5910160003281
รหัสอ้างอิง OTP qAHn
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๔๗๑๖๘๑๕๖



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)
.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

ผนวก ค.

สำเนาหนังสือคำประกัน ของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
สาขาบางเขน เลขที่ ๘๐๐๒๑๘๒๑๔๒๙๖
ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
จำนวน ๑ หน้า





ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
BANK FOR AGRICULTURE AND AGRICULTURAL COOPERATIVES
2346 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร. 0 2558 6555 โทรสาร : 0 2558 6341
2346 Phaholyothin Rd., Senanikorn, Chatuchak, Bangkok 10900 www.baac.or.th



เคียงคู่ผู้ค้าประชาชน

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

(44-002)

หนังสือค้ำประกัน

เลขที่ 800218214296

วันที่ 29 พฤศจิกายน 2559

ข้าพเจ้า ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขา บางเขน สำนักงานเลขที่ 2346 ถนน พหลโยธิน
ตำบล/แขวง เสนานิคม อำเภอ/เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดย นาง อภิญญา สุดแสง และ นางสาว สาวิตรี บุญปลอด
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ กรมสอบสวนคดีพิเศษ ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ บริษัท เค.เอส.ซี. คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด ได้ทำ สัญญาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารกรมสอบสวนคดี
พิเศษ กับ กรมสอบสวนคดีพิเศษ ตาม ลงวันที่ ซึ่ง บริษัท เค.เอส.ซี. คลีนนิ่ง เซอร์วิส
จำกัด ต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตาม สัญญาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ
ต่อ กรมสอบสวนคดีพิเศษ เป็นจำนวนเงิน 124,431.00 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันสี่ร้อยสามสิบเอ็ดบาทถ้วน) นั้น

ข้าพเจ้าขอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง กรมสอบสวนคดีพิเศษ จำนวน
ไม่เกิน 124,431.00 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันสี่ร้อยสามสิบเอ็ดบาทถ้วน) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ บริษัท เค.เอส.ซี.
คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือ บริษัท เค.เอส.ซี. คลีนนิ่ง เซอร์วิส
จำกัด มิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดย กรมสอบสวนคดีพิเศษ ไม่จำเป็นต้องเรียกร้อง
ให้ บริษัท เค.เอส.ซี. คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด ชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ 29 พฤศจิกายน 2559 ถึง 28 พฤศจิกายน 2560 และข้าพเจ้าจะไม่เพิก
ถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ข้าพเจ้าหมดความรับผิดชอบและภาระผูกพัน
ใด ๆ ทั้งสิ้น

3. หาก กรมสอบสวนคดีพิเศษ ได้ขยายระยะเวลาให้แก่ บริษัท เค.เอส.ซี. คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอม
ในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ กรมสอบสวนคดีพิเศษ ได้ขยายระยะเวลาให้แก่
บริษัท เค.เอส.ซี. คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราของธนาคารไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....
(นาง อภิญญา สุดแสง)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการสาขาบางเขน

ลงชื่อ.....
(นางสาว สาวิตรี บุญปลอด)
ตำแหน่ง หัวหน้าการเงิน

ลงชื่อ..... พยาน
(นางสาวเพ็ญพิชชา ผลไพบูลย์)

ลงชื่อ..... พยาน
(นางสาวพนิดา คุ่มครอง)

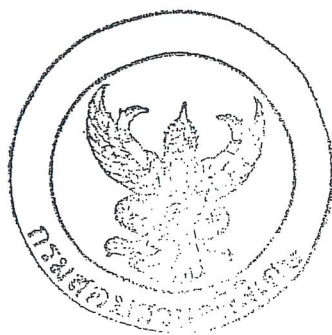
หมายเหตุ 1. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ได้รับยกเว้นการเสียภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ตามมาตรา 41 แห่ง

พระราชบัญญัติธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร พ.ศ. 2509



ผนวก ง.

รายละเอียดแนบท้ายสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร จำนวน ๑๑. หน้า



A handwritten signature or mark, possibly a stylized letter 'K' or a similar character, located below the KSC logo.

รายละเอียดแนบท้ายการจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดอาคารของกรมสอบสวนคดีพิเศษ
ณ อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ) ชั้น ๘
และ อาคารศูนย์ฝึกอบรม ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ชั้น ๖ และ ๗
ตามประกาศประกวดราคาจ้างโดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
เลขที่...../๒๕๕๙ ลงวันที่.....

ข้อที่ ๑ สถานที่ปฏิบัติงาน

อาคารที่ทำการกรมสอบสวนคดีพิเศษ เลขที่ ๑๒๘ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ พื้นที่รับผิดชอบ ชั้นใต้ดิน ชั้น G ชั้น ๑ - ๑๑ ชั้นดาดฟ้า บริเวณโดยรอบอาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคาร B) ชั้น ๘ และอาคารศูนย์ฝึกอบรม ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ชั้น ๖ และ ๗ ภายในระยะเวลาการปฏิบัติงานตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง

ข้อที่ ๒ คุณสมบัติ ของพนักงานให้บริการทำความสะอาดและผู้ควบคุมงาน

๒.๑ ต้องมีสัญชาติไทย สามารถฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาไทยได้ชัดเจน อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี และไม่เกิน ๖๒ ปี

๒.๒ ต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไม่เป็นโรคติดต่อ โดยผ่านการตรวจสอบสมรรถภาพทางร่างกายจากแพทย์แผนปัจจุบัน ณ สถานพยาบาลที่เป็นหน่วยงานของรัฐเท่านั้น (ยื่นเอกสารในวันทำสัญญา)

๒.๓ ต้องมีประสบการณ์ในการทำความสะอาดอย่างน้อย ๑ ปี และผ่านการฝึกอบรมด้านการทำความสะอาด การใช้เครื่องมือ ตลอดจนการใช้สารเคมี (ยื่นเอกสารในวันทำสัญญา)

๒.๔ ผู้ควบคุมงานดูแลความเรียบร้อยและประสานงาน อายุระหว่าง ๒๒-๖๒ ปี มีความรู้ความสามารถในการทำ

ความสะอาดมาอย่างดี มีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าไม่น้อยกว่า ๑ ปี มีใบรับรองการผ่านการฝึกอบรมการทำความสะอาดมาแล้ว (ยื่นเอกสารในวันทำสัญญา) สามารถติดต่อได้ทันทีเมื่อมีปัญหาหรือมีงานฉุกเฉิน

มีหน้าที่รับคำสั่งจากผู้ว่าจ้าง ประสานงานกับผู้รับจ้าง และพนักงาน ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้รับจ้างรายวัน/รายสัปดาห์/รายเดือน ตามขอบเขตงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อที่ ๓ การจัดส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด

ผู้ควบคุมงานดูแลความเรียบร้อยและประสานงานและพนักงานทำความสะอาดรวมกันจำนวน ๒๙ คน ดังนี้

๓.๑ อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ

(๑) ผู้ควบคุมงานดูแลความเรียบร้อยและประสานงาน จำนวน ๒๒ คน

(๒) ชั้นใต้ดินและบริเวณโดยรอบอาคารด้านนอก จำนวน ๑ คน

(๓) ชั้น G และบริเวณโดยรอบอาคารด้านใน จำนวน ๑ คน

(๔) ชั้น ๒-๑๐ (๑ คน/ชั้น) จำนวน ๕ คน

(๕) ชั้น ๑ และห้องประชุม จำนวน ๙ คน

(๕) ชั้น ๑๑ และชั้นดาดฟ้า จำนวน ๓ คน

(๖) ในจำนวนนี้ ต้องมีคนจัดสวนที่มีประสบการณ์มีความรู้ความสามารถในการจัดสวน และตกแต่ง

ต้นไม้ได้ (จำนวน ๑ คน) ทำหน้าที่ดูแลรักษาสวนหย่อม



๓.๒ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ) ชั้น ๘ จำนวน ๕ คน

๓.๓ อาคารศูนย์ฝึกอบรม บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ชั้น ๖ ชั้น ๗

จำนวน ๒ คน

ทั้งนี้ ผู้ควบคุมงานดูแลความเรียบร้อยและประสานงาน จะต้องดูแลความเรียบร้อยของทั้ง ๓ อาคารด้วย และผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนจำนวนพนักงานตาม ๓.๑-๓.๓ ได้ตามความเหมาะสม

ข้อที่ ๔ เวลา / สถานที่ ปฏิบัติหน้าที่

พนักงานตามข้อ ๓ ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบตามที่ได้รับไว้ในเงื่อนไข ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงจุดปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม โดยต้องปฏิบัติงานในวันทำการปกติ และลงเวลาปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น. และพนักงานจะต้องอยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบตลอดเวลาปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างสามารถที่จะเรียกไปทำความสะอาดในจุดใดจุดหนึ่ง ภายในสถานที่ ที่ว่าจ้างเมื่อใดก็ได้

ผู้ควบคุมงานหรือหัวหน้าต้องรายงานการทำความสะอาดประจำวัน ประจำเดือน หรือในงวดงานนั้นๆ พร้อมบัญชีรายชื่อแสดงการมาปฏิบัติงานของพนักงาน และลงลายมือชื่อรับรองส่งให้เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างที่รับผิดชอบ เพื่อเป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

ข้อที่ ๕ ข้อกำหนดในการให้บริการทำความสะอาด

๕.๑ พนักงานทำความสะอาดทุกคนจะต้องสวมใส่แบบฟอร์มตามที่ผู้รับจ้างกำหนด พร้อมติดบัตรประจำตัวพนักงานที่มีชื่อพร้อมรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ทิ้งไว้ในเวลาปฏิบัติงาน โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๒ นิ้ว พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประกันสังคม ใบผ่านการฝึกอบรม และอื่น ๆ ของพนักงานทุกคนและส่งให้กรมสอบสวนคดีพิเศษก่อนเริ่มปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องกำชับพนักงานทำความสะอาด ไม่ให้เข้าไปในพื้นที่ที่ตนเองไม่ได้รับผิดชอบ หากมีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างสูญหายไป ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหาย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องแจ้งจำนวนพนักงานที่จะส่งเข้ามาปฏิบัติงาน และในกรณีที่จะมีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งชื่อพร้อมประวัติล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในการทำความสะอาดและทำสวนให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบล่วงหน้าภายในวันที่ ๕ ของแต่ละงวด จนถึงสิ้นสุดสัญญาจ้าง

๕.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความคุ้มครองคนงาน หรือพนักงานของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๕.๗ การจ่ายค่าจ้างให้พนักงานต้องไม่ต่ำกว่าตามกฎหมายแรงงานกำหนด โดยหากผู้รับจ้างรับทราบภายหลังว่ามีการละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเพิกถอนสัญญาการจ้างได้ทันที

๕.๘ จัดทำแผนการปฏิบัติงานรายวัน รายเดือน และรายปี พร้อมจัดทำแผนการฝึกอบรมพนักงานอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง

๕.๙ ผู้รับจ้างจะโยกย้ายหรือเปลี่ยนพนักงานทดแทนโดยพลการมิได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมหรือเป็นความ

ต้องการของผู้ว่าจ้าง



K.S.C. CLEANING SERVICES CO., LTD.



K.S.C. CLEANING SERVICES CO., LTD.

/๕.๑๐ ผู้รับจ้าง...

ประธานกรรมการ

กรรมการ

๒๕๖๕

๒

๒

๕.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องสแกนลายนิ้วมือในการลงเวลา พร้อมสมุดลงเวลาการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานทำความสะอาด อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ และเครื่องบันทึกเวลา (ตอกบัตร) พร้อมสมุดลงเวลาการปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานทำความสะอาดอาคารรัฐประศาสนภักดีและสมุดลงเวลาการปฏิบัติงานสำหรับอาคารศูนย์ฝึกอบรม บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และจัดส่งรายงานจากเครื่องสแกนลายนิ้วมือ และเครื่องตอกบัตรทุกสิ้นเดือนพร้อมเอกสารการส่งมอบงาน โดยการลงเวลาด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือ และลงชื่อในสมุดลงเวลาการปฏิบัติงาน ของพนักงานทำความสะอาดต้องสอดคล้องกันตามเวลาจริง และห้ามลงเวลาปฏิบัติงานแทนกัน หากตรวจพบ จะถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา

๕.๑๑ ผู้ควบคุมหรือหัวหน้าจะต้องควบคุมการทำความสะอาดอย่างใกล้ชิด และสามารถติดต่อได้ทันทีกรณีมีปัญหา หรืองานฉุกเฉิน โดยต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ในการใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ น้ำยาและสารเคมีในการใช้ทำความสะอาดเป็นอย่างดี

๕.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบการทำความสะอาดทุกชนิดที่กำหนดในข้อ ๗ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

๕.๑๓ ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานบกพร่อง ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือมีพฤติกรรมส่อในทางทุจริต แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพ หรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้างจะไม่ให้พนักงานผู้นั้น กลับมาปฏิบัติงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

๕.๑๔ ในการทำงานถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคคลของผู้ว่าจ้าง หรือเกิดความชำรุดเสียหาย หรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำ หรือละเลยการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อที่ ๖ รายละเอียดการทำความสะอาด

๖.๑ อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๖.๑.๑ ทำความสะอาดประจำวัน

(๑) เปิด-ปิดประตูและหน้าต่าง พร้อมทั้งดูแลการเปิด-ปิด ของไฟฟ้าพัดลม และเครื่องปรับอากาศ ตอนหมดชั่วโมง ดูแลปลั๊กกาทัดน้ำร้อนก่อนเลิกงาน และตรวจสอบดูแลอุปกรณ์ สุขภัณฑ์น้ำประปาและอื่น ๆ

(๒) กวาดพื้นและถูพื้นด้วยมือบ บริเวณพื้นที่ห้องทำงาน ทางเดิน ห้องโถง บันได ราวบันไดขึ้น-ลง ให้สะอาดอยู่เสมอ ขัดพื้นเคลือบเงาในจุดที่จำเป็น

(๓) ดูดฝุ่นในส่วนที่เป็นพรม

(๔) ทำความสะอาดอุปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น โทรศัพท์ โต๊ะ เก้าอี้ ชุดรับแขก และอื่น ๆ รวมถึง ทำความสะอาดภายในห้องประชุมก่อนการประชุม พร้อมทั้งจะใช้ประชุม และทำความสะอาด จัดโต๊ะเก้าอี้ให้เรียบร้อยภายหลังการประชุมทุกครั้ง

(๕) เช็ดกระจกบริเวณทางเข้า-ออก ผนังห้อง ช่องลมประตู/หน้าต่าง ด้านใน

(๖) ทำความสะอาดที่นั่งพักคอย และแผ่นป้ายแสดงชื่อห้องทำงานต่าง ๆ



/(๗) ล้างทำความสะอาด....

12

๑๑/๒๕๖๒

ประธานกรรมการ

กรรมการ

๑๑/๒๕๖๒

3

14

- (๗) ล้างทำความสะอาดห้องสุขาและเครื่องสุขภัณฑ์ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคให้สะอาด
 - (๘) ทำความสะอาดลิฟต์ เก็บรอยเปื้อนบริเวณฝาด้าน ประตู ขอบมุมทั้งภายในและภายนอก
 - (๙) ล้างภาชนะจากการประชุมให้เรียบร้อยก่อนเลิกงานทุกวัน
 - (๑๐) ทำความสะอาดห้องประชุมให้เรียบร้อย เตรียมพร้อมสำหรับการประชุมทุกวัน
 - (๑๑) เก็บขยะไปทิ้งในที่จัดเตรียมไว้ให้เรียบร้อยก่อนเลิกงานทุกวัน
 - (๑๒) ดูแลบำรุงรักษา รดน้ำต้นไม้ อย่างน้อยวันละครั้ง รวมทั้งตัดแต่งให้เรียบร้อยสวยงาม
 - (๑๓) รายงาน/แจ้งสิ่งของชำรุดเสียหาย ที่เกิดขึ้นทันที ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้
 - (๑๔) ทำความสะอาดส่วนอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
 - (๑๕) การปฏิบัติงานในหน้าที่ตาม (๑) - (๑๒) จะต้องแล้วเสร็จก่อนเวลาเลิกงานของทุกวัน การทำหน้าที่ยื่นนอกเหนือจาก (๑)-(๑๒) ไม่อาจถือเป็นเหตุที่จะกล่าวอ้างได้ว่าการปฏิบัติงานประจำวันล่าช้า
- ในกรณีบริเวณ และอุปกรณ์ ที่ต้องทำความสะอาด ตามข้อ (๑)-(๑๒) มีสิ่งทำให้เกิดความสกปรกในระหว่างวัน พนักงานผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการทำความสะอาดทุกครั้ง

๖.๑.๒ ทำความสะอาดประจำเดือน (๑๐ เดือน)

- (๑) ทำความสะอาดบนตู้เอกสาร ชั้นวางของ และจัดเก็บสิ่งของเข้าที่ให้เรียบร้อย
- (๒) เช็ดและดูดฝุ่นทำความสะอาดม่าน หรือมู่ลี่ปรับแสงทุกครั้ง
- (๓) ทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยา และดูดฝุ่นพรมให้สะอาด
- (๔) ปิดหยากไยตามเพดาน ฝ้าผนัง และขอบมุมต่าง ๆ
- (๕) ขัดล้างทางเดินรอบอาคารสำนักงาน
- (๖) ทำความสะอาดโคมไฟ และหลอดไฟทุกดวงทั้งภายในและภายนอกอาคาร
- (๗) ทำความสะอาดกันสาดทุกชั้น
- (๘) ทำความสะอาดผนังกระจก บริเวณกรอบ/บานประตูเข้า - ออกทุกห้อง
- (๙) ล้าง ลงแว็กซ์น้ำยาเคลือบเงา และขัดพื้นทุกแห่ง
- (๑๐) ลงน้ำยาแล็คเกอร์ชนิดมันและด้าน ของอุปกรณ์เครื่องใช้ที่เป็นไม้และหวายทุกห้อง
- (๑๑) ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ที่เป็นหนังแท้ หนังเทียมโดยการขัดเงาด้วยน้ำยาเคมี และเคลือบน้ำยารักษาหนังโดยเฉพาะ

(๑๒) ทำความสะอาดส่วนอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑.๓ ทำความสะอาดประจำปี

- (๑) ทำความสะอาดกระจกภายนอกอาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ
- (๒) ทำความสะอาดส่วนอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

การดำเนินการตามข้อ ๖.๑.๑-๖.๑.๓ พนักงานผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการให้สะอาด ตามมาตรฐานวิชาชีพ

๖.๒ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘ และอาคารศูนย์ฝึกอบรม บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ชั้น ๘

๖.๒.๑ ทำความสะอาดประจำวัน

(๑) เปิด-ปิดประตูและหน้าต่าง พร้อมทั้งดูแลการเปิด-ปิด ของไฟ

หมดชั่วโมง ดูแลปลั๊กกาต้มน้ำร้อนก่อนเลิกงาน และตรวจสอบดูแลอุปกรณ์ สุขภัณฑ์น้ำประปาและอื่น ๆ

(๒) กวาดพื้นและถู...



(๒) กวาดพื้นและถูพื้นด้วยมือ บริเวณพื้นห้องทำงาน ทางเดินให้สะอาดอยู่เสมอ ชัดพื้นเคลือบเงาในจุดที่จำเป็น

(๓) ดูดฝุ่นในส่วนที่เป็นพรม

(๔) ทำความสะอาดอุปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น โทรศัพท์ โต๊ะ เก้าอี้ ชุดรับแขก และอื่น ๆ รวมถึงทำความสะอาดภายในห้องประชุมก่อนการประชุม พร้อมทั้งจะใช้ประชุม และทำความสะอาด จัดโต๊ะเก้าอี้ให้เรียบร้อยภายหลังการประชุมทุกครั้ง

(๕) เช็ดกระจกบริเวณทางเข้า-ออก ผนังห้อง ช่องลมประตู/หน้าต่าง ด้านใน

(๖) ทำความสะอาดที่นั่งพักคอย และแผ่นป้ายแสดงชื่อห้องทำงานต่าง ๆ

(๗) ล้างทำความสะอาดห้องสุขาและเครื่องสุขภัณฑ์ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคให้สะอาด (เฉพาะภายในสำนักงาน)

(๘) เก็บขยะไปทิ้งในที่จัดเตรียมไว้ให้เรียบร้อยก่อนเลิกงานทุกวัน

(๙) ทำความสะอาดห้องประชุมให้เรียบร้อย เตรียมพร้อมสำหรับการประชุมทุกวัน

(๑๐) ทำความสะอาดส่วนอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๑) การปฏิบัติงานในหน้าที่ตาม (๑) - (๙) จะต้องแล้วเสร็จก่อนเวลาเลิกงานของทุกวัน การทำหน้าที่อื่นนอกเหนือจาก (๑)-(๙) ไม่อาจถือเป็นเหตุที่จะกล่าวอ้างได้ว่าการปฏิบัติงานประจำวันล่าช้า

ในกรณีบริเวณ และอุปกรณ์ ที่ต้องทำความสะอาด ตามข้อ (๑) - (๙) มีสิ่งทำให้เกิดความสกปรกในระหว่างวัน พนักงานผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการทำความสะอาดทุกครั้ง

๖.๒.๒ ทำความสะอาดประจำเดือน (๑๐ เดือน)

(๑) ทำความสะอาดบนตู้เอกสาร ชั้นวางของ และจัดเก็บสิ่งของเข้าที่ให้เรียบร้อย

(๒) เช็ดและดูดฝุ่นทำความสะอาดม่าน หรือมู่ลี่ปรับแสงทุกครั้ง

(๓) ทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยา และดูดฝุ่นพรมให้สะอาด

(๔) ปิดหยากรไถตามเพดาน ฝ้าผนัง และชอกมุมต่าง ๆ

(๕) ทำความสะอาดโคมไฟ และหลอดไฟภายในสถานที่ปฏิบัติงานทุกดวง

(๖) ทำความสะอาดผนังกระจก บริเวณกรอบ/บานประตูเข้า - ออกทุกห้อง

(๗) ล้างและลงน้ำยาเคลือบเงา และขัดพื้นภายในสถานที่ปฏิบัติงาน

(๘) ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ที่เป็นหนังแท้ หนังเทียมโดยการขัดเงาด้วยน้ำยาเคมี และเคลือบน้ำยารักษาหนังโดยเฉพาะ

(๙) ทำความสะอาดส่วนอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

การดำเนินการตามข้อ ๖.๒.๑-๖.๒.๒ พนักงานผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการให้สะอาด ตามมาตรฐานวิชาชีพ

ข้อที่ ๗ เครื่องมือ วัสดุ/อุปกรณ์ น้ำยาที่ใช้ในการดูแลรักษาทำความสะอาด
ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือ วัสดุ/อุปกรณ์ น้ำยา ชนิดที่ได้มาตรฐาน เพื่อใช้ในการดูแลรักษาทำความสะอาด และต้องมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานแต่ละประเภท และไม่น้อยกว่ารายการดังต่อไปนี้



..... /๗.๑ เครื่องมือที่ใช้..... 5
.....
.....
.....

๗.๑ เครื่องมือที่ใช้ทำความสะอาด

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์	๔ เครื่อง	
๒	เครื่องดูดฝุ่น	๕ เครื่อง	
๓	เครื่องซักพรม	๓ เครื่อง	
๔	เครื่องมือเช็ดกระจก	ให้เพียงพอ	
๕	บันไดอลูมิเนียม	ให้เพียงพอ	
๖	เครื่องมืออื่น ๆ	ตามความเหมาะสม	

๗.๒ วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาดพื้นอาคาร และในห้องน้ำ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ไม้ม็อบพร้อมผ้าม็อบ	ให้เพียงพอกับพนักงาน	
๒	ไม้ดันฝุ่นพร้อมผ้า	ให้เพียงพอกับพนักงาน	
๓	ผ้าเช็ดทำความสะอาด เช่น ผ้าลากน้ำ	ให้เพียงพอกับพนักงาน	
๔	ไม้ขนไก่ ไม้กวาดอ่อน ไม้ปาดน้ำ ฯ	ให้เพียงพอกับพนักงาน	
๕	ถุงมือ กระบอกฉีดน้ำ ถังน้ำ แปรงซักผ้า ฯ	ให้เพียงพอกับพนักงาน	
๖	สเปรย์ปรับอากาศ	ให้เพียงพอกับพนักงาน	

๗.๓ น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาด

๑	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	ให้เพียงพอ	
๒	น้ำยาดันฝุ่น	ให้เพียงพอ	
๓	น้ำยาบีนเงาพื้น	ให้เพียงพอ	
๔	ผงซักฟอก น้ำยาซักพรม (ชนิดแห้งและเปียก)	ให้เพียงพอ	
๕	น้ำยาเช็ดกระจก แอลกอฮอล์	ให้เพียงพอ	
๖	น้ำยาเคลือบเงาเบาะเฟอร์นิเจอร์	ให้เพียงพอ	
๗	น้ำยาเช็ดสแตนเลส/ทองเหลือง	ให้เพียงพอ	
๘	น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อแบคทีเรีย	ให้เพียงพอ	
๙	น้ำยาล้างห้องน้ำและคราบสนิม	ให้เพียงพอ	
๑๐	สบู่มือล้างมือ	ให้เพียงพอ	
๑๑	น้ำยาขัดกระเบื้องยาง	ให้เพียงพอ	
๑๒	น้ำยาอื่นๆที่จำเป็น	ให้เพียงพอ	

(๑) วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ต่างๆ ในการทำความสะอาดทั้งหมด อย่างเป็นเครื่องมือที่ทันสมัยและมีสภาพดี พร้อมและเหมาะสมต่อการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัย (ดังมีใบปกติ) ทั้งนี้ หากเป็นอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าต้องมีสายดิน และต้องผ่านการตรวจสอบไฟฟ้า ตรวจสอบงานและผ่านการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนเท่านั้น จึงจะสามารถเข้าไปใช้งานในพื้นที่ได้



/ (๒) วัสดุ...

(๓) ต้องไม่ใช่ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย โดยจะต้องไม่มีสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาดดังแสดงในตารางข้างท้ายนี้

รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด	
๑. Phosphonates	๑๙. Halogenated Organic Solvents
๒. Nitrilotriacetic Acid (NTA)	๒๐. Alkyphenol
๓. Cyclohexanone	๒๑. Dimethylsilicon Copolymers
๔. Hexane	๒๒. Fatty Acid Salts of Di/Triethanolamine
๕. Methanol	๒๓. Branched Carboxylic Acids and Alcohols
๖. i-Butanol	๒๔. Quaternary Protein Hydrolysate
๗. n-Butanol	๒๕. PEG Esters of Branched Carboxylic Acids
๘. t-Butanol	๒๖. Sulfuric Acid
๙. Dearomatised White Spirit, D ๑๐๐	๒๗. Sulphonic Acid
๑๐. Dearomatised White Spirit, D ๗๐	๒๘. ฟอสเฟต กลีโกลิโซเดียมและกลีโกลิโซเตียม เกิน ๐.๕ % ของน้ำหนักทั้งหมดของฟอสฟอรัสในผลิตภัณฑ์
๑๑. Cyclohexanol	๒๙. ฟอรัมาลดีไฮด์ (formaldehyde) เกินร้อยละ ๐.๒
๑๒. Decane	๓๐. สารหนู (arsenic) เกิน ๐.๕ mg/l
๑๓. Heptane	๓๑. ตะกั่ว (lead) เกิน ๐.๕ mg/l
๑๔. i-Paraffins	๓๒. แคดเมียม (cadmium) เกิน ๐.๑ mg/l
๑๕. Methyl Isobutyl Ketone, MIBK	๓๓. โครเมียม (chromium) เกิน ๐.๕ mg/l
๑๖. Higher Aromates เช่น Mesitylene	๓๔.ปรอท (mercury) เกิน ๐.๐๒ mg/l
๑๗. Chlorinated Hydrocarbons	๓๕. ซีลีเนียม (selenium) เกิน ๐.๕ mg/l
๑๘. Toluene	๓๖. นิกเกิล (nickel) เกิน ๐.๕ mg/l

ข้อที่ ๘ มาตรฐานการทำความสะอาด

๘.๑ การทำความสะอาดพื้น การปิดกวาด ดูดฝุ่น

ให้ปิดกวาดหรือดูดฝุ่นพื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องโถง หน้าต่าง ทางเดิน และบันไดหนีไฟ
สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่กำหนดหรือกวาด
โดยทั่วไปให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวาด เว้นแต่พื้นที่ที่เป็นพรมให้ใช้แปรงกวาดขนแข็งหรือเครื่องใช้
เฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิมโดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้นเฟอร์นิเจอร์
หรือเครื่องใช้สำนักงาน



KSC
KSC CLEANING SERVICES CO., LTD.


 / ๘.๒ การกู้ด้วย...
 7
 ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 ๒๑/๖๖๖

๘.๒ การถูด้วยผ้ามือบ

หลังจากการทำความสะอาดด้วยการปิดกวาด - ดูดฝุ่นแล้ว ให้ถูพื้นต่างๆ ด้วยผ้ามือบชุบน้ำบิดหมาดๆ โดยผ้ามือบที่นำมาใช้ต้องเป็นผ้ามือบที่สะอาด และหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใดมีความสกปรกมากให้ใช้น้ำยาขัดพื้นหรือสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงการขจัดรอยหรือตำหนิต่างๆ บนพื้นซึ่งเกิดจากรอยเท้าด้วย สำหรับพื้นที่ที่เป็นพรมให้ลบรอยเปื้อน บนพรมด้วยน้ำยาตามความเหมาะสม หลังจากเช็ดถูพื้นแล้ว บริเวณพื้นต่างๆ จะต้องปราศจากเศษผงฝุ่นละอองและไม่มีรอยเหวี่ยงของผ้ามือบติดอยู่ตามกำแพง ฝ้าผนัง เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน โดยไม่มีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานดังกล่าว ๘.๓ การลงน้ำยาขัดพื้น-เคลือบเงา

การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากการกวาด-ถูด้วยการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตาม จะต้องทำด้วยความระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหาย หรือเปรอะเปื้อนแก่ฝ้าผนังหรือของกำแพงหรือขอบโต๊ะ ตู้ต่างๆ

๘.๔ การขัดพื้นและขัดเงา

ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้นหรือเคลือบเงาพื้น

๘.๕ การลอกพื้นและเคลือบด้วยน้ำยา

การลอกพื้นและเคลือบด้วยน้ำยา เพื่อให้ผิวสะอาดปราศจากตำหนิและริ้วรอย มีความสวยงามทนทาน ทั้งนี้ เมื่อทำการลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา ให้เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวและเครื่องใช้สำนักงานด้วย (ที่เคลื่อนย้ายได้) หลังจากน้ำยาแห้งดีแล้วให้ขัดพื้นสะอาด และนำเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิม

๘.๖ การทำความสะอาดห้องสุขาและเครื่องสุขภัณฑ์

การทำความสะอาดห้องสุขาและเครื่องสุขภัณฑ์ ถือว่าเป็นงานหลักที่จะต้องทำความสะอาดห้องสุขาเป็นพิเศษ โดยล้างพื้นห้องสุขา ถูขัดด้วยน้ำยา พร้อมทั้งใส่น้ำยาดับกลิ่น และน้ำยามาเช็ดล้างพื้นให้สะอาด แล้วเช็ดด้วยมือบให้แห้ง เช็ดถูช่องลมบานเกร็ด ขั้ววางของ พัดลมระบายอากาศให้สะอาด ใช้น้ำยาเช็ดกระจกในห้องสุขาให้สะอาด ขัดถูอ่างล้างมือ ไม่ให้มีรอยสกปรก อดตัน

๘.๗ การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

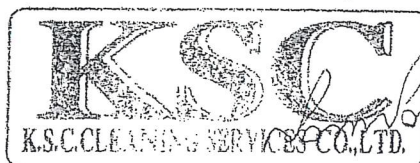
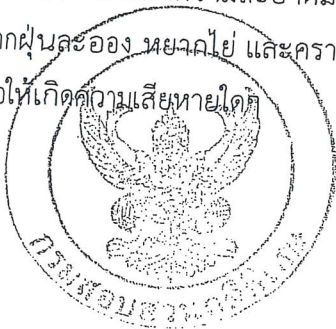
ให้ปิดกวาดเช็ดถู เครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ และชั้นเก็บเอกสาร เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่างๆ ที่ติดตั้งหรือแขวนฝ้าผนังให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย ใยแมงมุม คราบสกปรกและริ้วรอยต่างๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากสถานที่ให้น่ากลับเข้าที่เดิมเมื่องานเสร็จ โดยไม่เกิดความเสียหายใด ๆ

๘.๘ การทำความสะอาดฝ้าผนังและเพดาน

ให้ปิดกวาด เช็ดถู ดูดฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย ใยแมงมุม คราบสกปรกหรือรอยด่าง และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดนี้ให้รวมถึงประตู หน้าต่างขอบประตูและฝ้าผนังได้ทั่วด้วย

๘.๙ การทำความสะอาดกระจก ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจกไม่ให้กระจกมีคราบสกปรก ตำหนิหรือรอยสัมผัส

๘.๑๐ การทำความสะอาดม่าน จัดให้มีการดูแล และรักษาความสะอาดม่านและม่านปรับแสง ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก โดยใช้ผ้าชุบน้ำบิดหมาดๆ เช็ด หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นละอองที่เหมาะสม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ



๘.๑๑ การทำความสะอาด...
ประธานกรรมการ
กรรมการ

๘.๑๑ การทำความสะอาดโคมไฟ แผ่นกรองแสงสว่าง หลอดไฟ ปลั๊ก/เต้ารับไฟ หน้ากากช่องจ่ายลมเย็น และช่องลมระบบปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ และพัดลมต่างๆ จัดให้มีการเช็ดถู ปิดกวาดด้วยไม้ขนไก่และเช็ดถูด้วยผ้าแห้งให้ปราศจากฝุ่นละอองหยากไย่และคราบสกปรกและให้ทำด้วยความระมัดระวัง หากมีการถอดออกมาทำความสะอาด เมื่องานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย

๘.๑๒ การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ ส่วนประกอบใดๆ ในอาคารที่เป็นโลหะ ให้ดูแลรักษาให้เงางามเสมอ และไม่มีคราบสนิมจับ

๘.๑๓ การบริการภายในสำนักงาน

จัดให้พนักงานแต่งกายสุภาพ สะอาดเรียบร้อย ใช้กิริยาจาที่สุภาพนุ่มนวล ในการบริการภายในสำนักงาน ทั้งการจัดและเสิร์ฟเครื่องดื่มให้แก่ผู้มาติดต่องานกับผู้ว่าจ้าง

หมายเหตุ ในกรณีที่รายละเอียดมาตรฐานของงานทำความสะอาดนี้ มิได้กำหนดรายละเอียดในบางส่วน แต่เป็นงานที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทำความสะอาดและบริการภายในสำนักงานตามสภาพของงานนั้นๆ ตามความเหมาะสม

๘.๑๔ การทำความสะอาดกระจกภายนอกอาคาร

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานเช็ดกระจกที่มีความเชี่ยวชาญและมีเครื่องมือเฉพาะ สำหรับเช็ดกระจกภายนอกอาคารประจำปี ตามข้อ ๖.๑.๓

ข้อที่ ๙ การตรวจสอบและรายงานผลปฏิบัติงาน

๙.๑ ผู้ควบคุมหรือหัวหน้าจะต้องบริหารงานอย่างเป็นระบบและมีการตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ประจำสัปดาห์ และประจำเดือนเป็นลายลักษณ์อักษร

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องเข้ามาพบผู้ว่าจ้างทันที ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินการปฏิบัติงานของพนักงาน

๙.๓ ให้ผู้รับจ้างแสดงจำนวนพนักงานที่จะส่งเข้าทำความสะอาด และในกรณีที่จะมีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๙.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้น หรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้างด้วย

๙.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดเป็นรายเดือน เพื่อประกอบการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และประกอบการเบิกจ่ายเงิน

ข้อที่ ๑๐ ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจ้างเหมาทำความสะอาด โดยจะเริ่มดำเนินการนับถัดจากวันลงนามสัญญาหรือตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ รวม ๑๐ เดือน

ข้อที่ ๑๑ การฝึกอบรมพนักงาน

ผู้รับจ้างจะต้องมีการฝึกอบรมพนักงานทำความสะอาด ให้มีความรู้ความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะงานจ้างนี้ เป็นอย่างดี และมีการฝึกทบทวนอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง



/ ข้อที่ ๑๒ การชำระ...

ประธานกรรมการ
กรรมการ
31/12/59

ข้อที่ ๑๒ การชำระค่าจ้างงาน

ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ทุกวันสิ้นเดือน โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารการส่งมอบภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

ข้อที่ ๑๓ บทลงโทษ การปรับ และการบอกเลิกสัญญา

๑๓.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำความผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้น และผู้ว่าจ้างยังไม่มีสิทธิบอกเลิกผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้าง ดำเนินการดังนี้

(๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมด หรือบางส่วนตามผู้ว่าจ้างเห็นสมควรให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(๒) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมีผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้เพื่อชำระ ค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญา แต่จำนวนเงินค่าจ้างเหมาไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้หัก หลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย

๑๓.๒ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ให้เป็นไป ตามรายละเอียดดังนี้

(๑) ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนที่ระบุไว้ในข้อที่ ๓. โดยผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ต่อคน / ต่อวันที่ใช้บังคับในเขต กรุงเทพมหานครในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้าง ทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

(๒) ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ วันติดต่อกันนอกจากผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๑๓.๒ (๑) แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ การที่ ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้าง พ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาได้

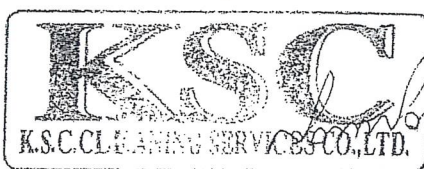
๑๓.๓ ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน (สายหรือกลับก่อนเวลา) ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อคน/ต่อวัน

๑๓.๔ หากผู้รับจ้างไม่สามารถควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานทำความสะอาดได้ตามที่กำหนด ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

๑๓.๕ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างเหมาที่ผู้รับจ้างจะได้รับตามสัญญา เพื่อชำระค่าปรับหรือ ค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างจะต้องทำตามสัญญา หากไม่พอผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนภายในกำหนด ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๑๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชา ให้พนักงานทำความสะอาด ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง ของผู้ว่าจ้าง หากพนักงานทำความสะอาด ปฏิบัติหน้าที่ที่ผิดกฎหมายระเบียบ

(๑) ตีมีสุราและสิ่งที่ต้องห้ามอื่น ๆ มาปฏิบัติงานหรือในขณะที่ปฏิบัติงานจะต้องถูกปรับในอัตรา ครั้งละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน ต่อครั้ง หากผู้ว่าจ้างตรวจพบผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนคนโดยผู้รับจ้าง จะไม่ส่งตัวพนักงานผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงานที่เดิมหรือแห่งอื่นของผู้ว่าจ้างอีก



(๒) บกพร่องในการ....
ประธานกรรมการ
กรรมการ

(๒) บกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่อยู่ประจำจุด ทะเลาะวิวาทกับผู้ร่วมงาน และอื่น ๆ จะต้องถูกปรับในอัตราครั้งละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน ต่อครั้ง

(๓) ไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้นำจ้างหรือมีพฤติกรรมส่อในทางทุจริต แสดงกิริยา วาจาไม่สุภาพ หรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม จะต้องถูกปรับในอัตราครั้งละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน ต่อครั้ง หากผู้นำจ้างตรวจพบผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวออกทันที

ข้อที่ ๑๔ ข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๔.๑ ผู้รับจ้างต้องดูแลและควบคุมให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อย มีระเบียบวินัย มีความซื่อสัตย์สุจริต สุภาพเรียบร้อย มีพฤติกรรมที่เหมาะสม ไม่บกพร่องต่อหน้าที่ และยินดีที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้นทุกประการ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา

๑๔.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบให้ความคุ้มครองคนงาน หรือพนักงานของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับ ผู้นำจ้าง เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้นำจ้างอีก

๑๔.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและสวัสดิการสังคม และผู้รับจ้างต้องชำระภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายตามพระราชบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร

๑๔.๔ กรณีทำความสะอาด ประจำเดือน และประจำปี ผู้รับจ้างจะต้องเขียนแผนการทำความสะอาดให้ ผู้นำจ้างทราบ เพื่อจะได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลอาคารจนแล้วเสร็จ

๑๔.๕ ผู้รับจ้างยินยอมที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎเกณฑ์ หรือระเบียบในการปฏิบัติงานที่จะกำหนด ขึ้นมาภายหลัง อันเกี่ยวกับการบริการทำความสะอาดตามสัญญานี้

๑๔.๖ ผู้นำจ้างขอสงวนสิทธิจะไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาที่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ตามประกาศ คณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ที่ประกาศใช้ปัจจุบัน

ลงชื่อ

ประธานกรรมการ

(นางสุนันท์ ศรีสวัสดิ์)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ลงชื่อ

กรรมการ

(นางสัจญา บัวทองรังสิมา)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ลงชื่อ

นายพนธ์ ชลวิทย์

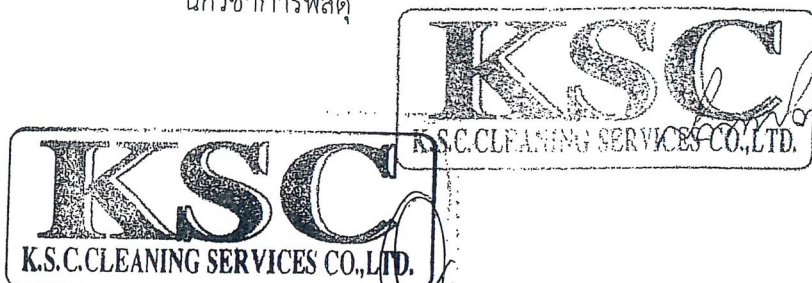
กรรมการ

(นายพนธ์ พงษ์ ชลวิทย์)

นักวิชาการพัสดุ



.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ



SAP R/3 ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

ชื่อผู้เช่า : 160080000110
 แบบฟอร์ม : นส01 - สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า
 SAP R/3 Log No. : 2016 - 100000018820485
 วันที่บันทึกการขาย : 16.12.2016 - 16:15:50

เลขที่ใบสั่งซื้อ : 7009237961
 อ้างอิงเลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า หรือสัญญาเลขที่ : 26/2560

วันที่เอกสาร : 30.11.2016
 วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง : 16

ส่วนราชการ : 1608 - กรมสอบสวนคดีพิเศษ
 กลุ่มการจัดซื้อ : N08 - กรมสอบสวนคดีพิเศษ
 หน่วยเบิกจ่าย : 0000016008000001 - สำนักงานบริหารกลาง

ผู้ขาย : 1000039154 - บริษัท เค เอส ซี คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร : 0950019518

รายการ	วันที่ส่งมอบ	แหล่งเงิน	ศูนย์ต้นทุน	กิจกรรมหลัก	รหัสส่งงบประมาณ	รายการ ผูกพันงบ ประมาณ	รหัสบัญชี แยกประเภท	รหัส GPSC	GPSC	สถานะ	จำนวน ที่สั่งซื้อ	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย (ไม่ รวม VAT)	มูลค่ารวม	จ่ายล่วงหน้า
1	31.12.2016	6011220	1600800001	160081000L2720	1600844001000000	5104010112	5104010112	76111501	บริการ ทำความสะอาด อาคาร บริการ	รอการ ตรวจ รับ	1.00	PRD	248,860.60	248,860.60	0.00
2	31.01.2017	6011220	1600800001	160081000L2720	1600844001000000	5104010112	5104010112	76111501	ทำความสะอาด อาคาร บริการ	รอการ ตรวจ รับ	1.00	PRD	248,860.60	248,860.60	0.00
3	28.02.2017	6011220	1600800001	160081000L2720	1600844001000000	5104010112	5104010112	76111501	ทำความสะอาด อาคาร บริการ	รอการ ตรวจ รับ	1.00	PRD	248,860.60	248,860.60	0.00
4	30.09.2017	6011220	1600800001	160081000L2720	1600844001000000	5104010112	5104010112	76111501	ทำความสะอาด อาคาร บริการ	รอการ ตรวจ รับ	1.00	PRD	248,860.60	248,860.60	0.00
5	30.04.2017	6011220	1600800001	160081000L2720	1600844001000000	5104010112	5104010112	76111501	ทำความสะอาด อาคาร บริการ	รอการ ตรวจ รับ	1.00	PRD	248,860.60	248,860.60	0.00

6	31.05.2017	6011220	1600800001	160081000L2720	1600844001000000	5104010112	5104010112	76111501	อาคาร บริการ ท่า ความ สะอาด อาคาร บริการ	รถการ ตรวจ รับ	1.00	PRD	248,860.60	248,860.60	0.00
7	30.06.2017	6011220	1600800001	160081000L2720	1600844001000000	5104010112	5104010112	76111501	อาคาร บริการ ท่า ความ สะอาด อาคาร บริการ	รถการ ตรวจ รับ	1.00	PRD	248,860.60	248,860.60	0.00
8	31.07.2017	6011220	1600800001	160081000L2720	1600844001000000	5104010112	5104010112	76111501	อาคาร บริการ ท่า ความ สะอาด อาคาร บริการ	รถการ ตรวจ รับ	1.00	PRD	248,860.60	248,860.60	0.00
9	31.08.2017	6011220	1600800001	160081000L2720	1600844001000000	5104010112	5104010112	76111501	อาคาร บริการ ท่า ความ สะอาด อาคาร บริการ	รถการ ตรวจ รับ	1.00	PRD	248,860.60	248,860.60	0.00
10	30.09.2017	6011220	1600800001	160081000L2720	1600844001000000	5104010112	5104010112	76111501	อาคาร บริการ ท่า ความ สะอาด อาคาร บริการ	รถการ ตรวจ รับ	1.00	PRD	248,860.60	248,860.60	0.00
													รวมเป็นเงิน	2,488,606.00	
													ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0.00	
													รวมสุทธิ	2,488,606.00	
													จ่ายล่วงหน้า	0.00	

หมายเหตุ : 30-11-2559



บันทึกข้อความ

เลขที่รับ ๕๐๗๓
วันที่ ๒๑ ต.ค. ๖๖
เวลา ๑๖.๑๖

สำนักบริหารกลาง
เลขที่รับ ๑๙๕๕
วันที่ ๒๑ ต.ค. ๖๖
เวลา ๑๖.๑๖

ส่วนราชการ ส่วนพัสดุและยานยนต์ สำนักบริหารกลาง โทร. ๑๒๔๑, ๑๒๗๗

ที่ ยธ ๐๘๐๑.๑(พย.)/๕๒๓๐

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลการพิจารณา การจ้างเหมาบริการทำความสะอาด อาคาร กสพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน อสพ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ รองฯ สพ.(๑) พรท.อสพ. เห็นชอบให้ดำเนินการประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาด อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) รายละเอียดตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๘๐๑.๑(พย.)/๓๖๓๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ (เอกสาร ๑)

๑.๒ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ไม่มีผู้วิจารณ์/เสนอแนะร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาจ้าง จึงได้ดำเนินการเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร กสพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผ่านทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เชิญชวนให้ผู้สนใจรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยส่วนพัสดุและยานยนต์ สำนักบริหารกลาง ได้นำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร กสพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เผยแพร่ทาง Website ของกรมบัญชีกลาง www.gprocurement.go.th และของหน่วยงาน www.dsi.go.th ระหว่างวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ รวม ๖ วันทำการ และกำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ... ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๕ (เอกสาร ๒)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ หลังสิ้นสุดการรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ ปรากฏว่ามีผู้สนใจขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งสิ้น ๒๒ ราย และหลังสิ้นสุดกำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ ปรากฏว่ามีผู้สนใจยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งสิ้น ๒ ราย ประกอบด้วย

(๑) บริษัท คลื่นเวฟ จำกัด เสนอราคาเป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงทั้งสิ้น ๒,๕๕๒,๐๐๐.-บาท (สองล้านห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) (เอกสาร ๓)

(๒) บริษัท เค.เอส.ซี.คลื่นนิ่งเซอร์วิส จำกัด เสนอราคาเป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงทั้งสิ้น ๒,๔๘๘,๖๐๖.-บาท (สองล้านสี่แสนแปดหมื่นแปดพันหกร้อยหกบาทถ้วน) (เอกสาร ๔)

๒.๒ หนังสือคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่ ยธ ๐๘๐๑.๑(พย.)/๕๒๒๙ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ รายงานผลการพิจารณาการประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาด อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

/ด้วยวิธีประกวด ...

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ว่าหลังสิ้นสุดกำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ปรากฏว่ามีผู้สนใจยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งสิ้น ๒ ราย ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานการเสนอราคาต่าง ๆ ของผู้เสนอราคาทุกราย ปรากฏว่าผ่านการคัดเลือก โดยยื่นเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่าง ๆ ครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติครบถ้วน ข้อเสนอทางด้านเทคนิคมีความเหมาะสม และไม่เป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันรวมทั้งได้ร่วมกันพิจารณาใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ปรากฏว่า บริษัท เค.เอส.ซี.คลีนนิ่งเซอร์วิส จำกัด เสนอราคาเป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงทั้งสิ้น ๒,๔๘๘,๖๐๖.-บาท (สองล้านสี่แสนแปดหมื่นแปดพันหกร้อยหกบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่ต่ำสุด จึงมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นควรจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากบริษัท เค.เอส.ซี.คลีนนิ่งเซอร์วิส จำกัด (เอกสาร ๕)

๓. ระเบียบ/ข้อกำหนด

ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๕๑.๓/ว ๔๒๓ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การชักชวนแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาอุทธรณ์ผลการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคาในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-marker) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ข้อ ๑ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการได้พิจารณาเห็นชอบผลการดำเนินการจัดหาพัสดุ ตามแนวทางปฏิบัติแนบท้ายประกาศ ข้อ ๒๔ และ ๓๙ และผู้มีอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖๕ ได้อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้วให้ส่วนราชการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบเป็นหนังสือพร้อมแสดงเหตุผลประกอบในการพิจารณา และแจ้งให้ผู้เสนอราคาทราบว่าหากประสงค์จะคัดค้านผลการพิจารณา ผู้ชนะการเสนอราคาก็ให้อุทธรณ์ต่อส่วนราชการที่จัดหาพัสดุนั้นภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือดังกล่าว (เอกสาร ๖)

๔. ข้อพิจารณา

ส่วนพัสดุและยานยนต์ พิจารณาแล้ว เห็นว่าคณะกรรมการฯ ได้ปฏิบัติตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ข้อ ๓๗ เมื่อถึงกำหนดวันข้อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการดังนี้ ... ข้อ ๓๙ เมื่อดำเนินการข้อ ๓๗ แล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์รายงานผลการพิจารณาและความเห็นชอบพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อขอความเห็นชอบ พร้อมเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างก่อนแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบ และประกาศผลการพิจารณาในเว็บไซต์ของส่วนราชการและเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (เอกสาร ๗)

ตามนัยคำสั่ง กสพ. ที่ ๔๒๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ข้อ ๑ มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ที่มีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลงานด้านพัสดุ มีอำนาจในการอนุมัติการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบล้านบาท) และการมอบอำนาจตามข้อ ๑ และ ๒ ให้รวมถึงอำนาจของอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกเรื่องทุกกรณีเฉพาะหมวด ๒ การจัดหาและประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติ

/ในการจัดหา ...

ในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และคำสั่ง กสพ. ที่ ๔๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘ มอบอำนาจให้ รอง สพ.ฯ (๑) มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบสำนักบริหารกลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยตามที่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เสนอ ขอให้โปรดอนุมัติการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมลงนามในประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และหนังสือแจ้งผลการพิจารณาถึง บริษัท เค.เอส.ซี.คลีนนิ่งเซอร์วิส จำกัด และ บริษัท คลีนเวฟ จำกัด พร้อมแจ้งสิทธิการอุทธรณ์ ที่แนบมาพร้อมนี้

จ.ส.อ.หญิง จันทน์ คุ้มเหล็ก

(วันทนา นิยมพาลี)

จพธ.ชำนาญงาน/ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ (นางจุฑารัตน์ ติตตะบุตร)

เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการ

เรียน อสพ.

เห็นควรพิจารณาอนุมัติจ้างเหมาบริการทำความสะอาด อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมลงนามในประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และหนังสือแจ้งผลการพิจารณาถึง บริษัท เค.เอส.ซี.คลีนนิ่งเซอร์วิสและ บริษัท คลีนเวฟ จำกัด ตามเสนอของคณะกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่พัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอุทัย เทพนาม)

ปน.ผอ.พย./ทน.จนท.พัสดุ

(นางสุวิมล สายสุวรรณ)

รอง ผบ.สบก.

- อนุมัติ

- ลงนามแล้ว

(นายพีระพัฒน์ อิงพงษ์พันธ์)

ผบ.สบก.

พันตำรวจโท

(พงศ์อินทร์ อินทรขาว)

รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

27 มี.ค. 2559



สำนักงานรองอธิบดี (1)
เลขที่รับ 4237
วันที่ 4 ก.ย. 2559
บันทึกข้อความ 13:38

สำนักบริหารกลาง
เลขที่รับ 16216
วันที่ 7 ก.ย. 2559
เวลา 10:57

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง (ส่วนพัสดุและยานยนต์) โทร. ๑๒๔๑, ๑๒๗๗

ที่ ยธ ๐๘๐๑.๑(พย.)/๗๓๕๒

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติราคากลาง ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ร่างเอกสารประกวดราคาจ้าง และรายงานขอความเห็นชอบ การจ้างเหมาบริการทำความสะอาด อาคาร กสพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน อสพ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ กสพ. ได้จ้างเหมาทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒,๗๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) สัญญาจ้างเลขที่ ๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ และใบสั่งจ้างเลขที่ ๑๐๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙ รวม ๖ เดือน เป็นเงิน ๙๙,๖๐๐.-บาท (เก้าหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๗๙๙,๖๐๐.- บาท (สองล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) (เอกสาร ๑ และ ๒)

๑.๒ รองฯสพ.(๒) พรท.อสพ.เห็นชอบและอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจ้างเหมาบริการทำความสะอาด อาคาร กสพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียดตามหนังสือ ที่ ยธ ๐๘๐๑.๑(พย.)/๓๐๕๕ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ และ คำสั่ง กสพ.ที่ ๗๗๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ (เอกสาร ๓)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักบริหารกลาง ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าจ้าง พนักงานรักษาความสะอาดในส่วนอาคาร กสพ. ศูนย์ราชการอาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๘ และ บริษัท ไพรชนียไทย จำกัด เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๓,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สามล้านบาทถ้วน) (เอกสาร ๔)

๒.๒ ส่วนพัสดุและยานยนต์ ได้รับทราบการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ จาก สนย. เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ ไม่สามารถได้ผู้รับจ้างทันภายในเดือน กันยายน ๒๕๕๙ จึงได้ดำเนินการจ้างบริษัท คลีนเวฟ จำกัด คู่สัญญาเดิม จำนวน ๒ เดือน เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๔๘๓,๒๐๐.-บาท (สี่แสนแปดหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) (เดือน ตุลาคม และ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๙) (เอกสาร ๕)

๒.๓ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง และกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจ้างเหมาบริการทำความสะอาด อาคาร กสพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ดำเนินการกำหนดราคากลางเป็นจำนวนเงิน ๒,๘๕๒,๑๗๒.๒๒ บาท (สองล้านแปดแสนห้าหมื่นสองพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบสองบาทยี่สิบสองสตางค์) และจัดทำร่างขอบเขตของงานดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว (เอกสาร ๖ และ ๗)

๒.๔ เจ้าหน้าที่พัสดุได้จัดทำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาจ้างรายการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด อาคาร กสพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เรียบร้อยแล้ว (เอกสาร ๘ และ ๙)

๓. ข้อกฎหมายและระเบียบ

๓.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๗ ก่อนดำเนินการซื้อหรือจ้างทุกวิธี นอกจากการซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างตามข้อ ๒๘ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานเสนอหัวหน้าส่วนราชการ...

๓.๒ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) (เอกสาร ๑๐)

ข้อ ๒๕ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามตัวอย่างเอกสารประกวดราคาซื้อหรือจ้างอิเล็กทรอนิกส์ ที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) กำหนด

ข้อ ๒๖ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอรายงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ข้อ ๒๗ ไปพร้อมร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางเว็บไซต์ของส่วนราชการและเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ...

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่ส่วนราชการพิจารณาแล้วเห็นว่า การจัดหาพัสดุในครั้งดังกล่าวมีความจำเป็นต้องนำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่ให้สาธารณชนเสนอแนะวิจารณ์... เพื่อให้การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเป็นไปด้วยความรอบคอบ... ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ และให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการนำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของส่วนราชการและเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์..."

๓.๓ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๒/ว ๓๑๖ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ (เอกสาร ๑๑)

ข้อ ๓. ให้ส่วนราชการที่จะจัดหาพัสดุกำหนดเป็นเงื่อนไขในเอกสารประกาศการจัดซื้อจัดจ้างไว้ด้วยว่า การจัดซื้อหรือการจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่มิได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้

๓.๔ หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๕๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ยกเว้นและกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมในการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) (เอกสาร ๑๒)

ข้อ ๒. ยกเว้นและกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมในการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

๒.๑ การนำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่ให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

(๑) การจัดหาพัสดุนั้น ซึ่งมีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ ไม่ เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลพินิจของส่วนราชการ ที่จะให้มีการเผยแพร่ให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ได้

๒.๒ การเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ส่วนราชการ ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) การจัดหาพัสดุครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของส่วนราชการและของกรมบัญชีกลางไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ และจะต้องมีระยะเวลาให้ผู้เสนอราคาใช้คำนวณราคาก่อนถึงวันเสนอราคาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

๓.๕ หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๑๑๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง ข้อมความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ (เอกสาร ๑๓)

ข้อ ๓. ในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานของรัฐประกาศราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานและเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ข้อพิจารณา

ส่วนพัสดุและยานยนต์ สำนักบริหารกลาง พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจ้างเหมาบริการทำความสะอาด อาคาร กสพ. เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ จึงขอรายงานการจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ ดังนี้

๔.๑ เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดจ้าง

- เพื่อให้สำนักงานการปฏิบัติราชการของกรมสอบสวนคดีพิเศษมีความสะอาดเรียบร้อย เหมาะสมพร้อมสำหรับการปฏิบัติราชการ

๔.๒ รายละเอียดของพัสดุที่จะจ้าง

- จ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดอาคาร จำนวน ๒๙ คน ได้แก่

(๑) อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ จำนวน ๒๒ คน

(๒) อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘ จำนวน ๕ คน

(๓) อาคารศูนย์ฝึกอบรม บริษัท ไพรณีย์ไทย จำกัด ชั้น ๖ และ ชั้น ๗ จำนวน ๒ คน

๔.๓ ราคากลาง

- เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๒,๘๕๒,๑๗๒.๒๒ บาท (สองล้านแปดแสนห้าหมื่นสองพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบสองบาทยี่สิบสองสตางค์)

๔.๔ วงเงินประมาณที่จะจ้าง

- เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แผนงานพัฒนากฎหมายและกระบวนการยุติธรรม กิจกรรมหลัก การจัดการคดีพิเศษแล้วเสร็จตามมาตรฐานที่กำหนด งบดำเนินงาน วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒,๕๑๖,๘๐๐.-บาท (สองล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้

/- วงเงินที่ได้รับ ...

- วงเงินที่ได้รับจัดสรร ประจำปี ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านบาทถ้วน)
- หัก สัญญาเดิม ๒ เดือน (ต.ค.-พ.ย.๕๙) เป็นเงิน ๔๘๓,๒๐๐.- บาท (สี่แสนแปดหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)
- คงเหลือเงินดำเนินการ เป็นเงิน ๒,๕๑๖,๘๐๐.- บาท (สองล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๔.๕ กำหนดระยะเวลาการส่งมอบ

- ส่งมอบเป็นรายเดือน รวม ๑๐ เดือน (ธันวาคม ๒๕๕๙ ถึง กันยายน ๒๕๖๐)

๔.๖ วิธีการจัดหา

- ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) เนื่องจากเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งเกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ขึ้นไป และเป็นการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ หรือเป็นสินค้าหรือบริการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระบบ e-catalog

๔.๗ ข้อเสนออื่น ๆ

ขออนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- | | | |
|--------------------------|-----------------------------|---------------|
| (๑) นางพิมล เพ็ชรทวี | เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| (๒) นางสาวฤทัย สนั่นเพชร | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |
| (๓) นางสาวจรุช ภิระบรรณ | นักวิชาการพัสดุ | กรรมการ |

ให้คณะกรรมการถือปฏิบัติตามตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) รวมทั้งหนังสือสั่งการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | | |
|------------------------------|-----------------------------|---------------|
| (๑) นายเจตนา หามนตรี | เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| (๒) นางสาวหทัยรัตน์ นาคศิลป์ | เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการ | กรรมการ |
| (๓) นางสาวธรรณพพรศ ศรีโพธิ์ | เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการ | กรรมการ |

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗๑ และตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรีที่ นร ๑๓๐๕/ว๕๕๕๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔

ตามนัยคำสั่ง กสพ. ที่ ๔๒๔/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ข้อ ๑ มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษที่มีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลงานด้านพัสดุ มีอำนาจในการอนุมัติ การจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบล้านบาท) และการมอบอำนาจตาม ข้อ ๑ และ ๒ ให้รวมถึงอำนาจของอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกเรื่องทุกกรณีเฉพาะหมวด ๒ การจัดหาและประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรด

๕.๑ อนุมัติราคากลางและร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ตามที่คณะกรรมการกำหนดราคากลาง และกำหนดขอบเขตของงานเสนอ ตามข้อ ๒.๓ และ ข้อ ๔.๒ - ๔.๓

๕.๒ ให้ความเห็นชอบรายงานการจ้างตามข้อ ๔.๑ - ๔.๖ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๒๗ และอนุมัติร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) เพื่อเผยแพร่ให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ตามรายละเอียดข้างต้นที่เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอ

๕.๓ อนุมัติและลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ตามข้อ ๔.๗

๕.๔ อนุมัติให้เผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาจ้าง

๕.๕ ลงนามในร่างประกาศประกวดราคาจ้าง ตามข้อ ๒.๔

จ.ส.อ.หญิง อัมพร ชื่นพาลี

(วันทนา นิพัทธ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางจุฑารัตน์ ทิตตะบุตร)

เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการ

เรียน อสพ.

เห็นควรพิจารณาอนุมัติราคากลาง และร่างขอบเขตของงาน ตามเสนอของคณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และเห็นชอบร่างประกาศและร่างเอกสารการประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ให้ความเห็นชอบรายงานการจัดหา และแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ตามเสนอของเจ้าหน้าที่พัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

จรัล
(นายอุทัย เทพนาม)

ปน.ผอ.พย./หน.จนท.พัสดุ

(นายพีระพัฒน์ อิงพงษ์พันธ์)

ผบ.สบก.

- อนุมัติตามข้อ ๕.๑ ๕.๓ และ ๕.๔
- เห็นชอบตามข้อ ๕.๒
- ลงนามแล้วตามข้อ ๕.๕

พันตำรวจโท

(พงศ์อินทร์ อินทรขาว)

รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

13 ก.ย. 2559



คำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษ

ที่ ๙๙๕ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ การจ้างเหมาบริการทำความสะอาด อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยกรมสอบสวนคดีพิเศษ จะดำเนินการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒,๕๑๖,๘๐๐.-บาท (สองล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) และจึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ การจ้างเหมาบริการทำความสะอาด อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ นางพิมล เพ็ชรทวี

ประธานกรรมการ

เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการ

๑.๒ นางสาวฤทัย สนั่นเพชร

กรรมการ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑.๓ นางสาวจรเจช ภิระบรรณ

กรรมการ

นักวิชาการพัสดุ

ให้คณะกรรมการถือปฏิบัติตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) รวมทั้งหนังสือสั่งการและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒.๑ นายเจตนา หามนตรี

ประธานกรรมการ

เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการ

๒.๓ นางสาวธรรณพพรศ ศรีโพธิ์

กรรมการ

เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการพิเศษ

๒.๓ นางสาวหทัยรัตน์ นาคศิลป์

กรรมการ

เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการ

/ โดยให้ ...

โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗๑ และให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จไปโดยเร็วที่สุด แต่อย่างช้าไม่เกิน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่คู่สัญญานำพัสดุมาส่งมอบ ตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรีที่ นร ๑๓๐๕/ว๕๘๕๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๔

พันตำรวจโท



(พงศ์อินทร์ อินทรขาว)

รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ