

ขอบเขตของงาน (Term of Reference:TOR)

จ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒๗ อัตรา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๖๘)

๑. ความเป็นมา

- กรมสอบสวนคดีพิเศษ ได้ทำสัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวม ๒๗ อัตรา ซึ่งสัญญาดังกล่าวจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ดังนั้น เพื่อให้มีพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ไปติดต่อราชการภายในและภายนอกส่วนราชการ รวมทั้งดูแล รับผิดชอบในการทำความสะอาด รักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน เป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒๗ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้กรมสอบสวนคดีพิเศษ มีพนักงานขับรถยนต์สำหรับขับรถยนต์ส่วนกลาง สำหรับ ให้บริการ รับ-ส่ง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติราชการในการติดต่อส่วนราชการภายในและส่วนราชการ ภายนอก รวมทั้งการดูแลรักษารถให้อยู่ในสภาพดี สะอาดเรียบร้อย พร้อมทั้งจะใช้งาน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

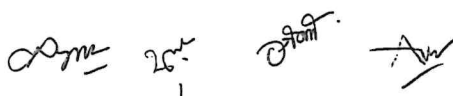
๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่กรมจะประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในครั้งนี้

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมสอบสวน คดีพิเศษ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน ราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

๓.๑๐ ผู้ยื่น...



๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นก่อสร้าง ของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีมีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตาม สัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับ...



(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยจะพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ (นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๓ ต้องเป็นผู้ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานประกันสังคมและนำเงินสมทบแก่พนักงานของผู้เสนอราคา

#### ๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

- เป็นไปตามเงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ที่แนบท้าย ผนวก ๑

#### ๕. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

- ผู้รับจ้าง จะต้องส่งหนังสือส่งมอบงาน/ใบแจ้งหนี้ ให้ผู้ว่าจ้างในเดือนถัดไป เมื่อให้บริการครบทุกๆ ๑ (หนึ่ง) เดือน

#### ๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- เกณฑ์ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กรมจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยหน่วยงานจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

#### ๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร


๗.๑ ๖,๓๑๘,๗๑๖.๓๓๓ บาท (หกล้านสามแสนหนึ่งหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสิบหกบาทสามสิบสามสตางค์)

๗.๒ งบประมาณตามข้อ ๗.๑ เป็นงบประมาณการจ้าง ๑๑ เดือน หากระยะเวลาการจ้างไม่ครบ ๑๑ เดือน งบประมาณที่ใช้ในการจ้างครั้งนี้จะปรับลดลงตามสัดส่วน

#### ๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

๘.๑ เป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน

๘.๒ กรมสอบสวนคดีพิเศษ จะชำระเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือน โดยผู้รับจ้างต้องส่งใบแจ้งหนี้พร้อมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้กรมสอบสวนคดีพิเศษ และคณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว



๘.๓ กรมสอบสวนคดีพิเศษ ขอสงวนสิทธิ์ในการทำสัญญาปรับลดวงเงินกรณีที่ไม่สามารถทำสัญญาจ้างได้เต็มจำนวน ๑๑ เดือน หรือในเดือนแรกของสัญญา ไม่เต็มจำนวน ๑ เดือน ทั้งนี้ การคำนวณค่าจ้างที่มีการจ้างไม่ครบ ๑๑ เดือน หรือไม่ครบเดือนแห่งปฏิทิน ให้คำนวณค่าจ้างเป็นรายวัน โดยใช้อัตราค่าจ้างทั้งเดือน ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มหารด้วยสามสิบ

#### ๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ ในกรณีพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับ ดังนี้



(๑) กรณีพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานไม่ครบ ๘ ชั่วโมงในวัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างตามเงินที่ได้รับเป็นรายชั่วโมงต่อคน ตามอัตราค่าจ้างในเวลาทำการปกติ เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง และหากไม่มาปฏิบัติงานเกินกว่า ๔ ชั่วโมง ให้คิดค่าปรับเป็น ๑ วัน



(๒) ถ้าไม่มีพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้าง ตามเงินที่ได้รับเป็นรายชั่วโมงต่อคนต่อวัน ตามอัตราค่าจ้างในเวลาทำการปกติและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป

(๓) ถ้าไม่มีพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานสามวันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตาม (๒) แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขหรือจัดส่งพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

(๔) นอกจากค่าปรับกรณีไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน ตาม (๑), (๒) และ (๓) แล้ว ถ้าพนักงานขับรถยนต์หรือผู้รับจ้างทำผิดเงื่อนไขสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาทนับแต่วันที่พนักงานขับรถยนต์หรือผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง จนได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญา

๙.๒ เงินค่าปรับตามข้อ ๑๐.๑ (๑) ถึง (๔) กรมสอบสวนคดีพิเศษ จะหักเอาจากค่าจ้างที่ต้องชำระให้กับผู้รับจ้างในแต่ละเดือน

(ลงชื่อ)  ประธาน (ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางสาวลฎาภา นาคนพมณี) (นางสาวนุสรุา ชุระกิจ)  
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางสาวอภิรติ จำปา) (นางอัมภวรรณ พันธุ์ดี)  
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน นักจัดการงานทั่วไป

## เงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ

ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๗ ราย (โดยมีเงื่อนไขการปฏิบัติงานตามข้อ ๔) ให้กับกรมสอบสวนคดีพิเศษ ซึ่งมีภารกิจในการป้องกัน ปราบปราม สืบสวน และสอบสวนการกระทำความผิดอาญาที่มีลักษณะเป็นคดีพิเศษ ตามที่กฎหมายบัญญัติให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลปกป้องคุ้มครองผลประโยชน์ของรัฐ ความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ดังนั้น ในการปฏิบัติภารกิจของกรมสอบสวนคดีพิเศษ โดยเจ้าหน้าที่คดีพิเศษ พนักงานสอบสวนคดีพิเศษ และเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจนั้น มีความจำเป็นต้องใช้ยานพาหนะพร้อมพนักงานขับรถยนต์ เพื่อปฏิบัติภารกิจของกรมและหรือปฏิบัติภารกิจอื่นใดตามกฎหมายกำหนดที่เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมายให้สำเร็จลุล่วง แต่เนื่องจากกรมสอบสวนคดีพิเศษมีรถยนต์ราชการส่วนกลางจำนวนมากกว่า ๑๐๐ คัน ไม่มีเจ้าหน้าที่ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์แต่อย่างใด จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์เพื่อสนับสนุนในการปฏิบัติภารกิจของกรมตามที่ได้กล่าวไว้ข้างต้นแล้วนั้น โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

## ๑. คุณสมบัติของพนักงานขับรถ

๑.๑ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี นับถึงวันทำสัญญาหรือวันเริ่มปฏิบัติงาน จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๑.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หัวใจผิดปกติหรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์ ยื่น ณ วันเริ่มปฏิบัติงาน)

๑.๓ ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว (โดยมีเอกสาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ มาแสดง ณ วันเริ่มปฏิบัติงาน)

๑.๔ มีใบอนุญาตขับรถมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่ปฏิบัติงาน และยังคงใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน

๑.๕ ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ โดยมีเอกสารรับรองจากทางราชการแสดงในวันเริ่มปฏิบัติงาน

๑.๖ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจิน หรือติดยาเสพติดใดๆ

๑.๗ รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑลเป็นอย่างดี สามารถขับรถไปต่างจังหวัดได้

๑.๘ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ตามที่ กรมสอบสวนคดีพิเศษ กำหนด

๑.๙ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษาและสามารถขับรถยนต์ได้ทั้งเกียร์อัตโนมัติและเกียร์ธรรมดา


## ๒. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๒.๑ ในวันทำสัญญาผู้รับจ้างต้องส่งประวัติ รูปถ่าย สำเนาบัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตขับรถพร้อมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ของพนักงานขับรถ ให้กับกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๒.๒ หากมีการเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถ ตามข้อ ๒.๑ (เปลี่ยนถาวร) ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้กรมสอบสวนคดีพิเศษ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน พร้อมส่งเอกสาร ตามข้อ ๒.๑ ด้วย

๒.๓ หากพนักงานขับรถมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานทดแทน โดยต้องมีหนังสือแจ้งล่วงหน้าให้กรมสอบสวนคดีพิเศษ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน

๒.๔ หาก...



๒.๔ หากกรมสอบสวนคดีพิเศษ พิจารณาเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์คนใดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย หรือติดสุราหรือสารเสพติดใดใดต้องมีหลักฐานชัดเจน อาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ หรือกระทำผิดไปจากเงื่อนไขที่กำหนดนี้ กรมสอบสวนคดีพิเศษ มีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนพนักงานใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ และผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานขับรถยนต์มาแทนในวันถัดไป

๒.๕ ผู้รับจ้างจะยินยอมชดใช้ค่าเสียหายในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุดเสียหาย หรือเสียหายแก่ยานพาหนะที่เป็นทรัพย์สินของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ตามมูลค่าแห่งความเสียหายนั้น

๒.๖ กรมสอบสวนคดีพิเศษ มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่น่าพอใจ หากพิจารณาเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน กรมสอบสวนคดีพิเศษ มีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนพนักงานใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ และผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานขับรถยนต์มาแทนในวันถัดไป

๒.๗ คุณสมบัติของพนักงานขับรถยนต์ ตามข้อ ๒.๒ ให้เป็นไปตาม ข้อ ๑

๒.๘ คุณสมบัติของพนักงานขับรถยนต์ ตามข้อ ๒.๓, ๒.๔ และ ๒.๖ ให้เป็นไปตามข้อ ๑ ยกเว้นคุณสมบัติ ข้อ ๑.๕

### ๓. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

๓.๑ กรมสอบสวนคดีพิเศษ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากรถ อันมิใช่เกิดจากความบกพร่องของพนักงาน เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง ฯลฯ โดยพนักงานขับรถยนต์ หรือผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้กรมสอบสวนคดีพิเศษ ทราบทุกครั้งเมื่อถึงเวลาต้องดำเนินการ

๓.๒ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการล้างทำความสะอาดรถยนต์ ดังนี้

(๑) น้ำยาล้างรถยนต์ จำนวน ๒๕ ลิตร/เดือน

(๒) ที่แว๊กทาล้อรถยนต์ จำนวน ๑๐ ลิตร/เดือน

(๓) ผ้าเช็ดรถยนต์ ขนาดกว้าง ๑ เมตร ยาว ๒ เมตร จำนวน ๕ ผืน/เดือน

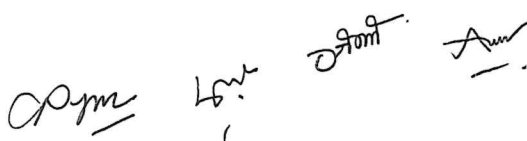
(๔) ผ้าเช็ดรถยนต์ ขนาด ๔๕ ซม. x ๔๕ ซม. จำนวน ๑๒ ผืน/เดือน

ยกเว้น ค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้า โดยผู้รับจ้างต้องนำสิ่งของรายการข้างต้น มาส่งให้กรมสอบสวนคดีพิเศษ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

โดยผู้ยื่นข้อเสนอมองต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ เสนอกรมสอบสวนคดีพิเศษ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา การจัดทำแผนเป็นไปตามตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ภาคผนวก ๑ ที่แนบ

๓.๓ พนักงานขับรถยนต์ต้องดำเนินการดูแลรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายทุกคัน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ คัน/วัน ให้อยู่ในสภาพสะอาด เหมาะแก่การใช้สอยอยู่เสมอ และต้องดำเนินการตรวจสอบสภาพรถยนต์เบื้องต้นทุกคันให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งานอยู่เสมอ

๔. ข้อบังคับ...



#### ๔. ข้อบังคับและระเบียบการทำงานพนักงานขับรถยนต์

ดังนี้

๔.๑ วัน/เวลาปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานขับรถยนต์เข้าปฏิบัติงานตามช่วงเวลา

##### วันทำงานปกติ (วันจันทร์ถึงวันศุกร์)

- |                                   |                  |    |     |
|-----------------------------------|------------------|----|-----|
| (๑) ตั้งแต่ เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. | จำนวนไม่น้อยกว่า | ๔  | ราย |
| (๒) ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | จำนวนไม่น้อยกว่า | ๒๗ | ราย |
| (๓) ตั้งแต่ เวลา ๑๗.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. | จำนวนไม่น้อยกว่า | ๔  | ราย |

##### วันทำงานในวันหยุด (วันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

- |                                   |                  |   |     |
|-----------------------------------|------------------|---|-----|
| (๑) ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | จำนวนไม่น้อยกว่า | ๓ | ราย |
| (๒) ตั้งแต่ เวลา ๑๗.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. | จำนวนไม่น้อยกว่า | ๔ | ราย |

- วันทำการราชการ : วันจันทร์ถึงวันศุกร์

- วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

- วันหยุดนักขัตฤกษ์ : เป็นไปตามที่ทางราชการกำหนดและตามประกาศเพิ่มเติม

ทั้งนี้ การปฏิบัติงานช่วงเวลาวันทำงานปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. และวันทำงานในวันหยุดราชการช่วงเวลา ๑๗.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. หากพนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติภารกิจแล้วเสร็จก่อนเวลาที่กำหนด พนักงานขับรถยนต์สามารถเลิกปฏิบัติหน้าที่ก่อนเวลาที่กำหนดได้

๔.๒ พนักงานขับรถยนต์ต้องลงเวลาทำงานทุกครั้งที่ใช้ทำงาน เลิกงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๔.๓ วันหยุดงานประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

##### ๔.๔ วินัยในการปฏิบัติงาน

- (๑) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
- (๒) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ควบคุมงาน หรือผู้ขับรถยนต์ หรือเจ้าหน้าที่ที่กรมสอบสวนคดีพิเศษ มอบหมาย
- (๓) ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อบุคคล ตาม (๒)
- (๔) ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- (๕) ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง และไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า
- (๖) ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของกรมสอบสวนคดีพิเศษ โดยไม่สมควร
- (๗) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของกรมสอบสวนคดีพิเศษไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น
- (๘) ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของกรมสอบสวนคดีพิเศษ
- (๙) ไม่เล่นการพนันหรือเสพสิ่งเสพติดต่างๆ หรือกระทำการอื่นใดที่เป็นการผิดกฎหมายในสถานที่ของทางราชการ และหรือระหว่างปฏิบัติหน้าที่
- (๑๐) ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดในสถานที่ของทางราชการ และระหว่างปฏิบัติหน้าที่

##### ๔.๕ การแต่งกายของพนักงานขับรถยนต์

- แต่งกายสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น ห้ามใส่กางเกงยีนส์ และห้ามสวมรองเท้าแตะ

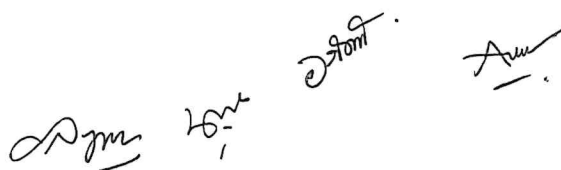
๕. ค่าใช้จ่าย...

๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

กรณีพนักงานขับรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายและได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อปฏิบัติภารกิจของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการให้กับพนักงานขับรถยนต์โดยตรง

๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

กรณีพนักงานขับรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายและได้อนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อปฏิบัติภารกิจของกรมสอบสวนคดีพิเศษให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a signature that appears to be 'สมชาย' and another that appears to be 'สมชาย'.




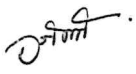
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง


.....

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒๗ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
(เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๖๘)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนพัสดุและยานยนต์
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖,๓๑๘,๗๑๖.๓๓ บาท (หกล้านสามแสนหนึ่งหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสิบหกบาทสามสิบสามสตางค์)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ .....
- เป็นเงิน ๗,๒๔๖,๔๕๙.๔๔ บาท (เจ็ดล้านสองแสนสี่หมื่นหกพันสี่ร้อยห้าสิบบาทสี่สิบสี่สตางค์)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง
- ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- บริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด
  - บริษัท สปีดี แพคเกจจิ้ง เอ็กซ์เพรส จำกัด
  - บริษัท พีพีดี เกรทเทสต์ จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- |                           |                            |               |
|---------------------------|----------------------------|---------------|
| ๖.๑ นางสาวลฎาภา นาคคนพมณี | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นางสาวนุสรรา ชูระกิจ  | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน | กรรมการ       |
| ๖.๓ นางสาวอภิรดี จำปา     | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน | กรรมการ       |
| ๖.๔ นางอัมภวรรณ พันธุ์ดี  | นักจัดการงานทั่วไป         | กรรมการ       |

(ลงชื่อ)  ประธาน  
(นางสาวลฎาภา นาคคนพมณี)  
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางสาวนุสรรา ชูระกิจ)  
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางสาวอภิรดี จำปา)  
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางอัมภวรรณ พันธุ์ดี)  
นักจัดการงานทั่วไป