



แบบฟอร์มขออนุมัติค่าเช่าบ้านข้าราชการ

กรณี ย้ายสถานที่ปฏิบัติราชการ / กรณีกู้เงินเพื่อชำระราคาบ้าน  กรณีกู้เงินเพื่อปลูกสร้างบ้าน (ผ่อนชำระ)

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

สังกัด \_\_\_\_\_ ปฏิบัติหน้าที่ \_\_\_\_\_

ลำดับ	รายการ	<input checked="" type="checkbox"/>	มี	<input checked="" type="checkbox"/>	ไม่มี
1	แบบ 6005	<input type="checkbox"/>	มี	<input type="checkbox"/>	ไม่มี
2	คำชี้แจงประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ	<input type="checkbox"/>	มี	<input type="checkbox"/>	ไม่มี
3	แบบรายงานตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน (คณะกรรมการ)	<input type="checkbox"/>	มี	<input type="checkbox"/>	ไม่มี
4	รูปถ่าย	<input type="checkbox"/>	มี	<input type="checkbox"/>	ไม่มี
5	แผนที่	<input type="checkbox"/>	มี	<input type="checkbox"/>	ไม่มี
6	กพ.7	<input type="checkbox"/>	มี	<input type="checkbox"/>	ไม่มี
7	คำสั่งแต่งตั้งให้มาปฏิบัติราชการ	<input type="checkbox"/>	มี	<input type="checkbox"/>	ไม่มี
8	หนังสือรายงานตัวปฏิบัติราชการ				
	8.1 หนังสือส่งตัวจากหน่วยงานเดิม	<input type="checkbox"/>	มี	<input type="checkbox"/>	ไม่มี
	8.2 หนังสือตอบรับจากหน่วยงานใหม่	<input type="checkbox"/>	มี	<input type="checkbox"/>	ไม่มี
9	สำเนาบัตรประชาชน / บัตรข้าราชการ	<input type="checkbox"/>	มี	<input type="checkbox"/>	ไม่มี
10	สำเนาทะเบียนบ้าน	<input type="checkbox"/>	มี	<input type="checkbox"/>	ไม่มี
<b>กรณีกู้เงินเพื่อปลูกสร้างบ้าน (ผ่อนชำระ)</b>					
11	สำเนาหนังสือสัญญากู้เงิน กับ สถาบันการเงิน	<input type="checkbox"/>	มี	<input type="checkbox"/>	ไม่มี
12	สำเนาหนังสือสัญญาซื้อขาย	<input type="checkbox"/>	มี	<input type="checkbox"/>	ไม่มี
13	สำเนาหนังสือสัญญาจำนองที่ดิน	<input type="checkbox"/>	มี	<input type="checkbox"/>	ไม่มี
14	สำเนาต่อท้ายสัญญาจำนอง	<input type="checkbox"/>	มี	<input type="checkbox"/>	ไม่มี
15	ใบแจ้งยอดบัญชีเงินกู้	<input type="checkbox"/>	มี	<input type="checkbox"/>	ไม่มี
16	หนังสือรับรองยอดเงินกู้คงเหลือ ณ วันที่ขอใช้สิทธิ	<input type="checkbox"/>	มี	<input type="checkbox"/>	ไม่มี
17	กรณี : กู้เงินสูงกว่าราคาตามสัญญาซื้อ/ขายที่ดิน และ/หรือ ราคาตามสัญญาปลูกสร้างบ้าน แบบหนังสือรับรองจากธนาคาร : "หากเงินกู้ตามราคาซื้อ/ขายที่ดิน และ/หรือ ราคาปลูกสร้างบ้าน จะผ่อนชำระงวดละเท่าไร ..."	<input type="checkbox"/>	มี	<input type="checkbox"/>	ไม่มี
18	กรณี : กู้ร่วมกับบุคคลอื่น แบบหลักฐานความสัมพันธ์ - สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาทะเบียนสมรส	<input type="checkbox"/>	มี	<input type="checkbox"/>	ไม่มี
19	สำเนาโฉนดที่ดิน	<input type="checkbox"/>	มี	<input type="checkbox"/>	ไม่มี
20	สำเนาทะเบียนบ้าน / หมายเลขประจำบ้าน	<input type="checkbox"/>	มี	<input type="checkbox"/>	ไม่มี
21	สำเนาหนังสือสัญญารับจ้างปลูกสร้างบ้าน	<input type="checkbox"/>	มี	<input type="checkbox"/>	ไม่มี
22	แบบก่อสร้างบ้าน	<input type="checkbox"/>	มี	<input type="checkbox"/>	ไม่มี
23	เอกสารสำหรับ : ผู้รับจ้างปลูกสร้างบ้าน - สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, อื่นๆ	<input type="checkbox"/>	มี	<input type="checkbox"/>	ไม่มี
24	ข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้องว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน (แบบเฉพาะกรณีที่มี กฎ ระเบียบ เฉพาะ)	<input type="checkbox"/>	มี	<input type="checkbox"/>	ไม่มี
25	เอกสารอื่นๆ	<input type="checkbox"/>	มี	<input type="checkbox"/>	ไม่มี

ขอรับรองว่า \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ผู้ขอเบิก



เลขที่...../.....

แบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕)

ส่วนที่ ๑ การขอรับค่าเช่าบ้าน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

ขอยื่นรับค่าเช่าบ้าน ต่อ ..อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ..... (ผู้อนุมัติ)

๒. ข้าพเจ้า  เริ่มรับราชการและปฏิบัติงานครั้งแรก  กลับเข้ารับราชการและปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ในตำแหน่ง ..... ที่อยู่ที่ ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... เงินเดือน ..... บาท (.....) โดยได้รายงานตัว

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. บัดนี้  อปท.  จังหวัด  กรม  กระทรวง ได้มีคำสั่งให้ข้าพเจ้ารับราชการประจำ

ในตำแหน่ง ..... ที่อยู่ที่ ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... เงินเดือน ..... บาท (.....) โดยได้รายงานตัวเมื่อ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. ข้าพเจ้าได้  เข้าบ้านพักเพื่ออยู่อาศัย  เข้าซื้อบ้านเพื่อที่อยู่อาศัย

บ้านเลขที่ ..... ซอย ..... ถนน .....

ตำบล / แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามสัญญาเช่า/ สัญญาเช่าซื้อ ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อเจ้าของบ้าน / ผู้ให้เช่าช่วง / ผู้ให้เช่าซื้อ .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร  หรือ

เลขประจำตัวบัตรประชาชน  -  -  -  -

บ้านเลขที่ ..... ซอย ..... ถนน .....

ตำบล / แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

โทรศัพท์ ..... ในอัตราเดือนละ..... บาท

๕. ข้าพเจ้าได้  กู้ยืมเงินเพื่อซื้อบ้าน  กู้ยืมเงินเพื่อปลูกสร้างบ้าน

บ้านเลขที่ ..... ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

๕.๑ ชื่อผู้ให้กู้ ..... สาขา .....

ตั้งอยู่ที่..... ซอย ..... ถนน ..... ตำบล / แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ .....

จำนวน ..... บาท (.....)

ชำระเงินกู้เดือนละ ..... บาท (.....)

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามสัญญากู้ยืมเงิน เลขที่ ..... ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๕.๒ ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้างปลูกสร้างบ้าน .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร             หรือ

เลขประจำตัวบัตรประชาชน  -     -      -   -

บ้านเลขที่ ..... ซอย ..... ถนน .....

อำเภอ / เขต ..... จังหวัด ..... ตามสัญญาซื้อขาย / สัญญาจ้าง เลขที่ .....

ฉบับลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตเบิกค่าเช่าบ้านตามสิทธิที่พึงจะได้รับตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ  
ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เป็นต้นไป และขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับ  
ค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกประการ

ลงชื่อ .....

( .....

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

### ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่างๆ แล้วเห็นว่า ข้าราชการผู้นี้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกา  
ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลงชื่อ .....

( .....

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

### ส่วนที่ ๓ การอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิ

ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

( .....

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



## คำชี้แจงประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ

(ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๒))

### ๑. ข้อมูลประวัติการรับราชการ

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ปัจจุบันได้รับเงินเดือนในอัตรา เดือนละ..... บาท

(.....)

เริ่มรับราชการและปฏิบัติงานครั้งแรก ท้องที่ ตำบล..... หมู่ที่.....

อำเภอ..... จังหวัด..... เมื่อวันที่.....

สถานภาพ  สมรส  โสด  หม้าย  หย่า  ไม่ได้จดทะเบียนสมรส  อื่นๆ.....

๑.๑ กรณีย้าย จากท้องที่ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... ปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....

สถานที่ปฏิบัติงานเดิม..... ตำบล..... หมู่ที่.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รายงานตัวเมื่อวันที่.....

ย้ายตามคำร้องขอของตนเอง

ย้ายตามคำสั่งที่..... ลงวันที่.....

สถานที่ปฏิบัติงาน..... ตำบล..... หมู่ที่.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รายงานตัวเมื่อวันที่.....

๑.๒ กรณีโอน จากท้องที่ ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... ตำแหน่ง.....

สถานที่ปฏิบัติงาน..... รายงานตัวเมื่อวันที่.....

### ๒. ข้อมูลการมีเคหสถานของข้าราชการและคู่สมรสทุกแห่งในท้องที่ที่รับราชการ

#### ๒.๑ ข้าราชการ

บ้านของตนเอง  บ้านของคู่สมรส  บ้านบิดา มารดาตนเอง/คู่สมรส

บ้านเช่า  บ้านพักของทางราชการ แต่มีข้าราชการพักอาศัย

เดิมอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

#### ๒.๒ คู่สมรส

บ้านของตนเอง  บ้านของคู่สมรส  บ้านบิดา มารดาตนเอง/คู่สมรส

บ้านเช่า  บ้านพักของทางราชการ แต่มีข้าราชการพักอาศัย

เดิมอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

### ๓. ข้อมูลด้านอาชีพและสถานที่ทำงานของคู่สมรสของข้าราชการ

ชื่อคู่สมรส..... อาชีพของคู่สมรส  รับราชการ  ไม่รับราชการ

ตำแหน่ง..... สถานที่ปฏิบัติราชการ.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

๔. ข้อมูลการมีเคสสถานของบิดา มารดา ของคู่สมรส และของข้าราชการ รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ  
ทุกแห่งในท้องที่ที่รับราชการ

๔.๑ บิดา มารดา ของข้าราชการ

ชื่อบิดา..... ชื่อมารดา.....  
เดิมอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

๔.๒ บิดา มารดา ของคู่สมรส

ชื่อบิดา..... ชื่อมารดา.....  
เดิมอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

๔.๓ บุตร จำนวน .....

กำลังเรียน จำนวน..... คน       ทำงาน จำนวน..... คน  
เดิมอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

๕. ข้อมูลสถานะการมีชีวิตอยู่ของบิดา มารดา ของคู่สมรสและของข้าราชการ

๕.๑ บิดา มารดา ของข้าราชการ

มีชีวิต บิดา/มารดา       เสียชีวิต บิดา/มารดา  
 สาบสูญ บิดา/มารดา      เมื่อวันที่ .....

๕.๒ บิดา มารดา ของคู่สมรส

มีชีวิต บิดา/มารดา       เสียชีวิต บิดา/มารดา  
 สาบสูญ บิดา/มารดา      เมื่อวันที่ .....

๖. ข้อมูลการเข้าพักอาศัยในบ้านหลังที่ขอใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน (กรณีเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้)

๖.๑  เคย  ไม่เคย ให้ผู้อื่นทำการเช่า หรือเข้าพักอาศัยในบ้านหลังที่ขอใช้สิทธิฯ

๖.๒ ข้าพเจ้าได้พักอาศัยอยู่ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....  
จังหวัด..... ตั้งแต่วันที่..... ซึ่งเป็นบ้านที่ข้าพเจ้าขอใช้สิทธิฯ  
ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(.....)  
ตำแหน่ง.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คำชี้แจงประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(.....)  
ตำแหน่ง.....



### แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน

๑. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....

๒.  ได้เช่าบ้าน  เช่าซื้อบ้าน เลขที่..... ซอย.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... ตามสัญญา เลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
ค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้านเดือนละ..... บาท (.....)

๓. การกู้ยืมเงินเพื่อชำระราคาบ้าน  ซื้อ  จ้างปลูกสร้างบ้าน  
บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ทำสัญญาเงินกู้กับ.....  
จำนวน..... บาท (.....)  
ชำระเงินกู้เดือนละ..... บาท (.....)  
ตามสัญญาลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ทำสัญญาซื้อบ้าน  สัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน  
กับ.....  
ราคา..... บาท (.....)  
ตามสัญญา เลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

บ้านตั้งอยู่บนที่ดิน  โฉนดที่ดิน  เอกสารสิทธิอื่น (ระบุ).....  
เลขที่..... เลขที่ดิน..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด.....  
เป็นกรรมสิทธิ์ของ.....

/การรับรอง .....

การรับรองของกรรมการ

ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ขอรับรองว่า.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ประธาน/กรรมการ  
( ..... )

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
( ..... )

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
( ..... )

วันที่ .....

หมายเหตุ : คณะกรรมการควรตรวจสอบข้อเท็จจริงในแนวทางดังต่อไปนี้ เพื่อสรุปความเห็นต่อผู้อนุมัติ  
การเบิกค่าเช่าบ้าน

๑. บุคคลที่ทำนิติกรรมต่าง ๆ มีตัวตนหรือไม่
๒. สำหรับกรณีบ้านเช่าต้องตรวจสอบให้ทราบว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของใคร ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ใช่  
เจ้าของบ้าน ต้องตรวจสอบสัญญาเช่าจากเจ้าของบ้านด้วย
๓. สภาพของบ้านเหมาะสมกับราคาเช่า เช่าซื้อ หรือราคาซื้อขาย หรือไม่
๔. ขนาดบ้านเหมาะสมกับจำนวนคนในครอบครัวที่อาศัยร่วมกันอยู่จริง เพียงใด
๕. ในกรณีที่เช่าบ้าน จะต้องตรวจสอบว่ามีความจำเป็นที่ต้องเช่าจริงหรือไม่
๖. ตรวจสอบการเข้าพักอาศัยอยู่จริงในบ้าน ตั้งแต่เมื่อใด
๗. อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร



แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖)

๑. การขอเบิกและการรับรอง

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....

๑. ขอยื่นเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ดังนี้

๑.๑ ข้าพเจ้าได้จ่ายเงิน  ค่าเช่าบ้าน  ค่าเช่าซื้อ  ค่าผ่อนชำระเงินกู้

ให้แก่.....ประจำเดือน.....

ตามใบเสร็จรับเงิน ..... ฉบับ เป็นเงินจำนวน..... บาท (.....)

๑.๒ ข้าพเจ้าได้รับเงินเดือน เดือนละ..... บาท (.....)

มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามที่ได้รับอนุมัติในแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) เลขที่.....

ไม่เกินเดือนละ..... บาท (.....)

๑.๓ ข้าพเจ้าขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ประจำเดือน.....

รวม..... เดือน เป็นเงิน..... บาท (.....)

๑.๔ พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบใบเสร็จรับเงิน จำนวน..... ฉบับ มาด้วยแล้ว

๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และได้ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบทุกประการแล้ว

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอเบิก

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๒. การอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิ

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๓. การรับเงิน

ได้รับเงินค่าเช่าบ้าน จำนวน..... บาท (.....)

ไว้ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)..... ผู้รับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)..... ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....